***DOSAR DE INSCRIERE***

 ***PROF IV – „Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning”***

1. **Dosarul de înscriere al cursantului conține:**
2. **Cererea de înscriere**
3. **Anexa 1** – Declarație pe proprie răspundere
4. **Anexa** **2** – Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014- 2020 (formular înregistrare grup țintă)
5. **Anexa** **3** – Adeverință eliberată de unitatea de învățământ - conform tipizatului;
6. **Documente personale:**
7. carte de identitate – în copie – format A4;
8. certificat de naștere – în copie – format A4;
9. documente justificative de schimbare a numelui – în copie – format A4 (dacă este cazul);
10. documente de studii – în copie – format A4 (prima diplomă de licență fără suplimente sau foi matricole și, după caz, ultima diplomă de studii absolvite pentru a dovedi nivelul ISCED);
11. extras REVISAL (Registrul de evidență al salariaților).

**Vă rugăm să aveți în vedere următoarele aspecte:**

* Toate documentele se completează de mână, cu majuscule, cu pastă albastră (care nu se șterge) și vor fi așezate în ordinea indicată mai sus;
* documentele vor avea format A4 și **nu vor fi capsate**;
* copiile xerox **nu vor fi realizate față-verso**;
* nu se vor face copii xerox pentru două documente pe aceeași pagină;
* documentele vor fi așezate într-un dosar de plastic cu șină;

**INSTRUCȚIUNI COMPLETARE FORMULARE DE ÎNSCRIERE TIPIZATE**

Se completează, cu majuscule, datele personale, numele, inițiala și prenumele (cf. documentelor de identitate)

În câmpurile Data: se completează data emiterii adeverinței de la școală.

În toate câmpurile Semnătura/Semnătura participant, se semnează.

**FORMULARUL DE ÎNREGISTRARE INDIVIDUALĂ A PARTICIPANȚILOR LA OPERAȚIUNILE FINANȚATE PRIN POCU 2014- 2020 (FORMULAR ÎNREGISTRARE GRUP ȚINTĂ)**

1. Se completează cu majuscule: Datele de contact: Nume, prenume, adresa de domiciliu (așa cum apar în CI) și după caz locul de reședință dacă diferă de adresa de domiciliu, telefon, e-mail;
2. Regiunea: Nord Est
3. Unitatea territorial administrative – coincide cu localitatea de domiciliu
4. Nivel de educație (ISCED) – se bifează numai o singură căsuță în funcție de ultimul nivel de studii absolvit cu diploma conform explicațiilor de mai jos;
5. Situația pe piața forței de muncă – se bifează: Angajat;
6. Nu se semnează secțiunea „Semnătura responsabil cu înregistrarea participanților” și nu se completează data.

 **NIVELURI DE STUDII – ISCED**

ISCED 0 – Educatie timpurie 3-6 ani

ISCED 1 - Invatamant primar 6-11 ani

ISCED 2 – Invatamant gimnazial 11-15 ani

ISCED 3 – Invatamant liceal 15-18 ani

ISCED 4 – Invatamant postliceal dupa 19 ani, cu durata de 2 ani

ISCED 5 – Invatamant superior de scurta durata (3 ani) – Nu mai exista in acest moment in sistemul universitar, dar exista salariati cu acest nivel

ISCED 6 – Invatamant superior de licenta (sistem Bologna) de 3 ani **SAU** studii superioare de lunga durata

ISCED 7 – Studii universitare de masterat (2 ani dupa licenta)

ISCED 8 – Doctorat