

Nr 2573 / 31.08.2020

**În atenția Doamnelor/Domnilor Directori  
și a responsabilului cu formarea continuă**

**Echivalarea și acordarea de credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice participante la activități de formare, inclusiv programe din categoria 4. Programe speciale, în anul școlar 2019-2020:**

Având în vedere Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, art.8 aprobată prin OMECTS nr. 5562/2011 și Nota MEN nr.48/22.02.2013, art.15, în perioada 01-30 septembrie are loc procedura de echivalare și acordare de credite profesionale transferabile cadrelor didactice participante la activități de formare, inclusiv programe din categoria 4. **Programe speciale, în anul școlar 2019-2020:**

1. obținerea gradului didactic II, gradului didactic I;
2. absolvirea studiilor universitare de master, în domeniul de specialitate sau în domeniul Științele educației;
3. absolvirea studiilor universitare de doctorat în domeniul de specialitate sau în domeniul Științele educației;
4. absolvirea unui program de conversie profesională în învățământ prin studii postuniversitare;
5. obținerea unei alte specializări, care atestă obținerea de competențe de predare a unei alte discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma de licență;

**Etapele procedurii de echivalare și acordare de credite profesionale transferabile:**

- **01-15 septembrie 2020**
  - Depunerea dosarului de echivalare și acordare a creditelor profesionale transferabile la **unitatea școlară**, de către absolvenții programelor de formare, inclusiv programe din categoria 4. Programe speciale la școala unde funcționează.

**Dosarul de echivalare** va conține:

- cerere prin care se solicită echivalarea;
- documentul care atestă finalizarea programului de formare (copie certificată conform cu originalul de către directorul unității școlare) sau declarație pe propria răspundere, în cazul în care nu a fost eliberat documentul de finalizare până la data depunerii dosarului (acesta se va atașa la dosar după eliberare);

- carte de identitate (copie certificată conform cu originalul de către directorul unității școlare);
- certificat de căsătorie (dacă este cazul), certificat de naștere (copii certificate conform cu originalul de către directorul unității școlare)
- **15-30 septembrie 2020** – desfășurarea ședințelor de echivalare la nivelul CCD Neamț;
- **15-30 septembrie 2020** – eliberarea adeverințelor de echivalare de către unitățile școlare;
- **30 septembrie 2020** – afișarea rezultatelor pe site-ul instituției școlare;

Doamnele/Domnii Directori din unități de învățământ, după 15 septembrie 2020, vor lua legătura cu profesorii metodiști ai CCD Neamț, nominalizați pe zone, pentru programarea orientativă a întrunirii comisiilor pentru echivalare.

Documentele specifice aplicării procedurii de echivalare și acordare a creditelor profesionale transferabile sunt afișate pe site-ul [ccdneamt.ro](http://ccdneamt.ro)

**DIRECTOR,  
Banu Gabriela**



**DECIZIA**

NR. *h37/31.08.2020*

Privind constituirea *Comisiei pentru echivalarea în credite profesionale transferabile.*

Având în vedere O.M. Nr. 5562 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaştere şi echivalare a creditelor profesionale transferabile  
În baza prevederilor art. 245 alin. (8) din Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011,  
în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului,

**Reprezentantul legal,**

**DECIDE:**

**Art. 1.** Sunt desemnaţi următorii profesori metodişti pentru a face parte din *Comisia pentru echivalarea în credite profesionale transferabile:*

- TINCĂ Lăcrămioara, pentru zonele Piatra Neamţ şi Târgu Neamţ ;
- IRINA Roxana-Elena, pentru zona Roman;
- CURPĂNARU Gabriela, pentru zonele Borca şi Bicaz;

**Art. 2.** Comisia nominalizată la art. 1 va respecta prevederile metodologice specifice O.M. Nr. 5562 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaştere şi echivalare a creditelor profesionale transferabile.

**Art. 3.** Comisia nominalizată la art. 1 va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

**Art. 4.** Prezenta decizie se comunică persoanelor nominalizate la art. 1.

**Director,  
Banu Gabriela**



Antet unitate școlară

## DECIZIA nr...../.....

Directorul ....., numit prin

..... ,  
În conformitate cu Legea educației naționale nr 1/2011,  
Având în vedere prevederile OMEN Nr. 5562 din 7 octombrie 2011  
pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere  
și echivalare a creditelor profesionale transferabile,

Văzând dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare a  
unităților de învățământ preuniversitar,

### DECIDE:

Art. 1. Se constituie comisia pentru echivalarea în credite transferabile a  
formelor de organizare a formării continue enumerate la art. 8 al  
Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a  
creditelor profesionale transferabile, aprobată prin OMEN Nr. 5562 din 7  
octombrie 2011, formată din:

Președinte:

..... - directorul unității de învățământ

Membri:

..... - responsabilul cu dezvoltarea  
profesională

..... - profesor metodist de la Casa  
Corpului Didactic Neamț

Art. 2. Comisia funcționează pentru a analiza dosarele personalului didactic,  
de conducere, de îndrumare și de control care solicită evaluarea, în perioada  
01-30 septembrie 2020.

Art. 3. Serviciul Secretariat și responsabilul cu dezvoltarea profesională vor  
duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR,

ANTET UNITATE ȘCOLARĂ

Proces verbal,

Încheiat astăzi..... în ședința Comisiei pentru echivalarea creditelor profesionale transferabile de la ..... (unitatea școlară).

Comisia funcționează în baza Deciziei nr...../..... emisă de Directorul unității de învățământ.

Comisia constată că au fost înregistrate, în perioada legală, la secretariatul unității un număr de ..... dosare.

În urma analizării și verificării probelor depuse în dosare au fost completate fișele individuale.

Rezultatele sunt următoarele :

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic solicitant	Activitatea care se echivalează	Rezultatul evaluării dosarului de echivalare (admis/respins)

\*Se adaugă rânduri în funcție de numărul de dosare înregistrate la unitatea școlară.

Drept care am încheiat prezentul proces verbal.

Președinte, .....

Membri, .....

.....

.....

ANETET UNITATE ȘCOLARĂ

Fișă individuală

de echivalare cu credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue obținute în conformitate cu Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoașterea și echivalare a creditelor profesionale transferabile aprobată prin OMECTS 5562/2011

Numele și prenumele.....

Unitatea de învățământ .....

Nr.crt.	Forma de organizare a formării continue care se echivalează cu 90 credite profesionale transferabile (art.8; 15)	Dovezile care atestă participarea la formele de organizare a formării continue care se echivalează
1.	Obținerea gradului didactic II sau a gradului didactic I	
2.	Absolvirea studiilor universitare de master, în domeniul de specialitate sau în domeniul Științele educației	
3.	Absolvirea studiilor universitare de doctorat în domeniul de specialitate sau în domeniul Științele educației	
4.	Absolvirea unui program de conversie profesională în învățământ prin studii postuniversitare	
5.	Obținerea unei alte specializări, care atestă obținerea de competențe de predare a unei alte discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma de licență	

Total număr credite profesionale transferabile echivalate: .....

Data: .....

Comisia pentru echivalare: Președinte:.....

Membri: .....

.....