



Nr. 73/30.01.2019

CASA CORPULUI DIDACTIC NEAMȚ

În baza HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

SCOATE LA CONCURS:**0.5 post vacant – Administrator Patrimoniu-Perioada Determinată****Condiții generale de participare:**

- cetățenie română, cu domiciliul în România;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. Cerințe specifice privind ocuparea postului:

- nivel de studii: absolvent studii superioare
- vechime minimă în muncă 2 ani;

2. Atribuțiile specifice postului:

- elaborarea documentelor de proiectare a activității conform specificului postului;
- realizarea planificării de distribuire a materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din cadrul instituției;
- elaborarea graficelor de activitate;
- elaborarea tematicii și a graficului de control a activității;

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- cererea de înscriere adresată directorului instituției;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (se prezintă și documentul în original pentru conformitate);
- curriculum vitae, model european;
- cazierul judiciar (sau o declarație pe propria răspundere că nu există antecedente penale care conduc la incompatibilitatea cu funcția pentru care se candidează, care în cazul declarării ca admis la selecția dosarelor va fi înlocuită de cazierul judiciar în original, cel mai târziu până la desfășurarea primei probe a concursului);
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate, care conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, eliberată cu cel mult 6 luni anterior susținerii concursului;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor pentru îndeplinirea condițiilor specifice concursului (se prezintă și documentul în original pentru conformitate);
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitate (se prezintă și documentul în original pentru conformitate);
- eventual, copii după alte diplome/certIFICATE care atestă absolvirea unor cursuri de specializare.

3. Dosarul de concurs se va depune personal la sediul Casei Corpului Didactic Neamț, compartiment managementul resurselor umane, în perioada 11-15 Februarie 2019 (inclusiv), între orele 12.00 - 14.00.



Detalii suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului se regăsesc pe site-ul instituției, www.ccdneamt.ro, și la avizier, în Piatra Neamț, Str. Petru Rareș nr. 24, jud. Neamț, precum și la tel. 0233223885.

4. Date concurs:

- Depunerea dosarelor candidaților – 11 februarie – 15 februarie 2019 (inclusiv);
- Selecția dosarelor – 18 februarie 2019;
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor – 19 februarie 2019;
- Proba scrisă – 20 februarie 2019, ora 10.00, la sediul CCD Neamț;
- Afișarea rezultatelor în urma desfășurării probei scrise 20 februarie 2019;
- Depunerea contestațiilor în urma desfășurării probei scrise – 21 februarie 2019;
- Interviu -22 februarie 2019, ora 12.00, la sediul CCD Neamț;
- Afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului -22 februarie 2019;
- Depunerea contestațiilor – 22 februarie 2019;
- Afișarea rezultatelor finale – 25 februarie 2019.

Se pot prezenta la următoarele etape numai candidații declarați admiși la etapa de evaluare a dosarelor. Atât pentru proba scrisă, cât și pentru interviu punctajul maxim este de 100 puncte. Sunt declarați admiși doar candidații care obțin minim 70 de puncte după proba scrisă, respectiv după interviu.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Punctajul obținut după rezolvarea contestațiilor rămâne definitiv.

Candidatul declarat admis va fi încadrat pe perioadă nedeterminată.

Bibliografie:

1. Legea nr.22/1969 modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
2. U.G.nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice;
3. M.F.P nr.2861/2009-pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ;
4. Legea nr.319 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare);
5. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare; ,

Director,
Prof. Florentina Moise

