UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020

STEFAN - Susținerea Transversală a Educației prin Acțiuni în județul Neamț

POCU/74/6/18/107380

Nr.50/08.10.2018

Avizat,
Director Casa Corpului Didactic Neamț,
Moise Florentina

Anexa 3 la Procedură

ANUNȚ DE SELECȚIE

CASA CORPULUI DIDACTIC NEAMȚ
în calitate de beneficiar al proiectului
STEFAN - Susținerea Transversală a Educației prin Acțiuni în județul Neamț POCU/74/6/18/107380

anunță scoaterea la concurs a următoarelor posturi/experți

I. INFORMAȚII PROIECT

CASA CORPULUI DIDACTIC NEAMȚ, în calitate de beneficiar, derulează în parteneriat cu **JUDEȚUL NEAMȚ**, reprezentat prin **CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ** proiectul **"STEFAN - Susținerea Transversală a Educației prin Acțiuni în județul Neamț", finanțat prin Programul Operațional Capital Uman,** Axa prioritară 6 "Educație și competențe", Prioritatea de investiții 10 (i) "Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare", Obiective Specifice (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6, în baza contractului de finanțare **POCU/74/6/18/107380,** cod SMIS 107380.

Valoarea eligibilă a proiectului este 2.000.329,54 lei, din care:

- Solicitant : Casa Corpului Didactic Neamț: Buget alocat 1.291.891,15 lei; Contribuție proprie 193.783,67 lei

- Partener: Județul Neamț : Buget alocat 708.438,39 lei; Contribuție proprie 14.168,77 lei

Obiectivul general al proiectului consta in prevenirea si diminuarea parasirii timpurii a scolii pentru un numar de 505 de copii din zona de circumscriptie a Scolii Gimnaziale Comuna Stanita si a Scolii Gimnaziale Comuna Valeni, din Comuna Stanita si Comuna Valeni, din judetul Neamt, prin masuri educationale integrate, stimularea accesului egal si participarii active a copiilor la invatamântul

prescolar, primar si gimnazial de calitate, in special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a scolii.

Principalele activităţi ale proiectului:

A1 - Managementul proiectului

A2 - Îmbunătăţirea şi diversificarea serviciilor educaţionale, inclusiv prin mecanisme locale de susţinere a procesului educational

A3 - Stimularea creşterii participării copiilor la învăţământul preşcolar

A4 - Facilitarea accesului şi participării elevilor la învăţământul primar şi gimnazial prin măsuri integrate de sprijin

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Experţii vor desfăşura activităţi, conform cererii de finanţare, în cadrul următoarelor subactivităţi:

A4.5 - Desfasurarea de activitati extra curriculare (workshop-uri, activitati sportive, artistice, interculturale, excursii etc.) si de tranziție catre urmatorul ciclu de invațamânt

Rezultatul 16 corespunde sub-activitatii A4.5 si va contribui in mod direct la indeplinirea OS. 3.

Pentru realizarea R16 sunt prevazuti urmatorii indici de rezultat:

- 1 cerc de activitati extracurriculare cu tematica sportiva;
- 1 cerc de desen;
- 1 cerc de dans;
- 1 cerc de muzica;
- 395 de elevi ce vor avea posibilitatea înscrierii în cadrul a cel putin unuia dintre cercurile pe discipline;
- 395 de elevi participanti în cadrul workshop-urilor interdisciplinare;
- 12 excursii de o zi la diverse obiective turistice;
- 50 de participanti (elevi si supraveghetori) în cadrul fiecarei excursii;
- Activitati de facilitare a tranzitiei elevilor din ciclul primar spre ciclul gimnazial;
- Activitati de facilitare a tranzitiei elevilor din ciclul gimnazial spre învatamântul liceal;
- Vizite de informare la liceele din regiune, pentru elevii clasei a VIII-a.

din Cererea de finanțare, va selecta și contracta experţi potrivit Tabelului următor:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. şi denumire	Denumire expert	Număr experţi	Durata (sub)activităţii	Nr.ore/expert/zi

4	*A4.5 - Desfasurarea de activitati extra curriculare (workshop-uri, activitati sportive, artistice, interculturale, excursii etc.) si de tranzitie catre urmatorul ciclu de invatamânt*	Responsabil activități extracurriculare și dezvoltare personală Stăniţa	1	30 luni	2h/zi

Conform Ordin nr.3920/08.06.2018 de aprobare a ***Procedurii de sistem privind selecţia şi recrutarea experţilor,*** în procesul de recrutare şi selecţie experţi în cadrul proiectelor cu finanţare externă nerambursabilă vor fi evaluaţi candidaţii care corespund cumulativ **condiţiilor generale şi termenilor de referinţă** pentru participare mai jos menţionate.

III. **CONDIŢII GENERALE**:

Expertul:

a) are cetăţenie română/cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European cu reşedinţa în România;

b) are capacitate de exerciţiu deplină;

c) îndeplineşte condiţiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;

d) are cel puţin 1 an experienţă în domeniul în care îşi exercită atribuţiile;

e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

f) îndeplineşte alte condiţii generale în funcţie de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINŢĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020

STEFAN - Susținerea Transversală a Educației prin Acțiuni în județul Neamț

POCU/74/6/18/107380

Nr. posturi	Funcţia ocupată în proiect	Studii solicitate	Experienta solicitata	Atributii in cadrul proiectului
1	Responsabil activități extracurriculare și dezvoltarea personală *Stănița	Studii superioare 3 ani	Experienta in organizarea /coordonarea de activitati 1 an	Implica elevii in cadrul activitatilor extracurriculare; Planifica calendaristic desfasurarea programelor extracurriculare; Aloca eficient resursele necesare desfasurarii propice a activitatii; Monitorizeaza activitatile si evolutia acestora; Asigura buna desfasurarea a tuturor cluburilor sportive si de arte; Organizeaza concursuri si competitii periodice in vederea promovarii activitatilor extracurriculare; Incurajeaza cooperarea intre membrii echipei de lucru; Elaboreaza continutul programelor; Monitorizeaza in timp progresul atins fata de obiectivele propuse. Organizeaza vizite de studiu la unitatile superioare de invatamant in vederea derularii activitatiilor de tranzitie

Nr. posturi	Funcţia ocupată în proiect	Perioada luni	Normă de lucru Ore/zi
1	Responsabil activități extracurriculare și dezvoltarea personală *Stănița	30 luni (Noiembrie 2018 –Mai 2021)	2h/zi

CASA CORPULUI DIDACTIC NEAMȚ

Str. Petru Rareș Nr. 24, Cod. 610119,
Piatra-Neamț, Jud. Neamț
Tel/Fax: 0233/223885.
E-mail: ccdneamt@gmail.com
Web: www.ccdneamt.ro

JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Alexandru cel Bun , Nr. 27, Cod. 610004
Piatra-Neamț, Jud. Neamț
Tel.:(+04)0233/21.28.90; (+04)0233/21.36.70;
Fax: (+04)0233/21.72.21
E-mail: cjneamt@yahoo.com; Web: www.cjneamt.ro

Toți candidații trebuie să dețină cunoștințe privind implementarea proiectelor

- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- **Ghidul solicitantului** condiții specifice de accesare a fondurilor **Programul „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI"**, Apelul de proiecte nr. 4, Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 10i Obiective Specifice (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
b) Scrisoare de intenție;
c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidaţii vor depune dosarul de înscriere la sediul Casei Corpului Didactic Neamţ, str. Petru Rareş nr. 24, Piatra Neamţ, jud. Neamţ, Secretariat (in zilele lucratoare), în plic închis cu mențiunea „candidatură expert POCU/73/6/6/107380"

Data limita de depunere a candidaturii: 29.10.2018, ora 14

Candidaturile transmise dupa data limita, precum si cele incomplete vor fi respinse.

Date de contact: tel: **0233223885** sau prin e-mail: ccdneamt@gmail.com
Adresa: str. Petru Rareş, nr. 24, Piatra Neamţ, jud. Neamţ

VII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a cinci etape(după caz), astfel:

a) *Proba eliminatorie*: **verificarea eligibilităţii administrative a dosarelor**;

Lista candidaţilor declaraţi admişi/respinşi în această etapă este publicată la sediul Casei Corpului Didactic Neamţ sau pe pagina web a beneficiarului/ Eventualele contestaţii vor fi depuse la sediul casei Corpului Didactic Neamţ /online la adresa de e-mail ccdneamt@gmail.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Candidaţii declaraţi admişi la această probă vor participa la probele de evaluare:
a) Proba de evaluare a dosarelor
b) Interviul

Eventualele contestaţii vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancţiunea decăderii din acest drept. Interviul şi proba practică nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face prin afişare la sediul Casei Corpului Didactic Neamţ/pe pagina web a beneficiarului, în termen de 1 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Casei Corpului Didactic Neamț / pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa, în termen de .....zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", precum și pe pagina web a beneficiarului, în termen de maxim ..... zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Data limită 29.10.2018, ora 14	Depunerea dosarelor
30.10.2018	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor și afișare rezultate
31.10.2018	Depunerea eventualelor contestații
31.10.2018	Soluționarea eventualelor contestații
01.11.2018	Realizarea evaluării dosarelor
01.11.2018	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
02.11.2018	Soluționarea eventualelor contestații
05.11.2018	Interviul
05.11.2018	Afișarea rezultatelor în urma interviului
05.11.2018	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 08.10.2018, la sediul CCD Neamț, str. Petru Rareș, nr. 24.

MANAGER PROIECT,
Curpănaru Gabriela