



Nr.1386/22.05.2018

**ANUNȚ SELECȚIE EXPERTI**  
**în cadrul proiectului „ STEFAN – Susținerea Transversală a Educației prin Acțiuni în județul Neamț”**

Casa Corpului Didactic Neamț anunță organizarea unei proceduri de selecție a experților din cadrul proiectului „ STEFAN – Susținerea Transversală a Educației prin Acțiuni în județul Neamț” – POCU/74/6/18/107380 finanțat prin Programului Operațional Capital Uman 2014-2020. Obiectivul general al proiectului consta în prevenirea și diminuarea parasirii timpurii a școlii pentru un număr de 505 de copii din zona de circumscripție a Școlii Gimnaziale Comuna Stanita și a Școlii Gimnaziale Comuna Valeni, din Comuna Stanita și Comuna Valeni, din județul Neamț, prin măsuri educaționale integrate, stimularea accesului egal și participării active a copiilor la învățământul preșcolar, primar și gimnazial de calitate, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii.

Principalele activități ale proiectului:

A1 - Managementul proiectului

A2 - Îmbunătățirea și diversificarea serviciilor educaționale, inclusiv prin mecanisme locale de susținere a procesului educațional

A3 - Stimularea creșterii participării copiilor la învățământul preșcolar

A4 - Facilitarea accesului și participării elevilor la învățământul primar și gimnazial prin măsuri integrate de sprijin

Lista posturilor vacante în cadrul proiectului și pentru ocuparea cărora se derulează prezenta procedură :

1. Manager de proiect – 1 post
2. Expert dezvoltare mijloace de învățare – 1 post
3. Coordonator activități extracurriculare și dezvoltare personală – 1 post
4. Coordonator program SDS – 1 post
5. Specialist în metodologii educaționale – 1 post
6. Animator socio-educativ grădiniță – 5 posturi ( 3 posturi Stănița, 2 posturi Văleni)
7. Cadru didactic informatică SDS - 2 posturi (1 post Stănița, 1 post Văleni)
8. Cadru didactic învățător SDS - 2 posturi (1 post Stănița, 1 post Văleni)
9. Cadru didactic limba engleză SDS- 2 posturi (1 post Stănița, 1 post Văleni)
10. Cadru didactic limba și literatura română SDS - 2 posturi (1 post Stănița, 1 post Văleni)
11. Cadru didactic matematică SDS - 2 posturi (1 post Stănița, 1 post Văleni)
12. Consilier școlar- 5 posturi (3 posturi Stănița, 2 posturi Văleni)
13. Expert educație parentală ciclul primar și gimnazial - 2 posturi (1 post Stănița, 1 post Văleni)
14. Expert educație parentală preșcolari – 1 post
15. Responsabil activități extracurriculare și dezvoltarea personală - 4 posturi (2 posturi Stănița, 2 posturi Văleni)

Nr. posturi	Funcția ocupată în proiect	Studiile solicitate	Experiența solicitată	Atribuții în cadrul proiectului
1	Manager de proiect	Studii superioare absolvite 3 ani	Experiența specifică într-o funcție de conducere/coordonare 2 ani	Realizează proceduri administrative privind demararea proiectului (contracte de muncă, proceduri de lucru, diagrame de workflow); Realizează planificările lunare pentru activitățile proiectului; Mentine comunicarea cu organismul intermediar și cu alte instituții și organisme cu rol decizional în aspectele contractuale și de management; Organizează ședințe lunare de management; Stabilește rolurile și responsabilitățile pentru



				fiecare activitate si actiune in derulare; Evalueaza stadiului si progresul fiecărei activitati; Analizeaza si previne riscurile ce pot conduce la intarzieri in derularea activitatilor; Aplica masuri corective asupra planului de implementare (daca va fi cazul) etc.
1	Expert dezvoltare mijloace de invatare	Studii superioare absolvite 3 ani	Experienta in consiliere scolara 1 an	Stabileste calendarul de lucru; Stabileste cadrul de realizare a activitatilor in care este implicat; Pregateste materialele didactice dupa care urmeaza sa-si desfasoare activitate in care este implicat; Dezvolta in colaborare cu persoanele din cadrul aceeasi subactivitati metodologie de lucru, in vederea dezvoltarii anumitor mijloace de invatare; Colaboreaza cu personalul didactic.
1	Coordonator activități extracurriculare și dezvoltare personală	Studii superioare absolvite 3 ani	Experienta în organizarea/coordonarea de activitati si persoane	Coordoneaza activitatile specifice in care este implicat, asigurand desfasurarea acestora in conditii optime; Planifica calendaristic desfasurarea programelor educationale Aloca eficient resursele necesare desfasurarii propice a activitatii; Monitorizeaza activitatile si evolutia acestora; Asigura buna desfasurare a tuturor cluburilor sportive si de arte; Organizeaza concursuri si competitii periodice în vederea promovarii activitatilor extracurriculare; Incurajeaza cooperarea între membrii echipei de lucru; Elaboreaza continutul programelor; Monitorizeaza în timp progresul atins fata de obiectivele propuse.
1	Coordonator program SDS	Studii superioare absolvite 3 ani	Experienta in activitati de coordonare 1 an	Coordoneaza derularea activitatilor programului „Școală după Școală” conform bugetului si a graficului de activitati; Asigură desfășurarea corespunzătoare a programului “Școală după școală” Contribuie la obținerea rezultatelor și obiectivelor; Contribuie la implicarea elevilor și a cadrelor didactice în programul organizat; Gestionează eficient resursele;
1	Specialist în metodologii educaționale	Studii superioare absolvite 3 ani	Experienta in sfera educationala/elaborarea de metodologii educationale 1 an	Gestioneaza procesul de elaborare a metodologiei de imbunatatire a programelor educationale si procedurilor de lucru utilizând principiul gradinita/scoala prietenoasa si diseminarea acesteia la nivel regional; Asigura diseminarea metodologiei la nivel regional;



				Gestioneaza procesul de organizare a workshop-urilor; Elaboreaza proceduri de lucru ce vor ingloba principiile „Scolii/Gradinitei prietenoase”
5	Animator socio-educativ grădiniță 1	Studii medii 4 ani	Experienta de lucru in domeniul creative sau sport 1 an Experienta de lucru cu copiii 1 an	Organizeaza activitati de educatie interculturala la gradinita; Organizeaza jocuri educationale dedicate prescolarilor; Implica prescolarii in activitatile extracurriculare; Organizeaza concursurile sportive si activitati de educatie în aer liber; Organizeaza activitati cu caracter artistic; Gestioneaza resursele alocate pentru realizare activitatilor extracurriculare; Colaboreaza cu echipa de management pentru a stabili necesarul de pachete de rechize, îmbracaminte si încălțăminte.
2	Cadru didactic informatică SDS	Studii superioare în domeniul matematică/informatică 3 ani Studii de specialitate în domeniul psihopedagogic 3 ani	Cadru didactic TIC într-o institutie de invatamant 2 ani	Supravegheaza si îndruma elevii in efectuarea temelor; Elaboreaza un portofoliu educational individual al elevilor in vederea monitorizarii evolutiei acestora; Apreciaza cantitativ si calitativ rezultatele elevilor; Utilizeaza materialele didactice adecvate; Trateaza diferentiat elevii, in functie de nevoile lor specifice; Identifica si valorifica posibilitatile de invatare ale elevilor; Promoveaza continuu importanta efectuării temelor; Stabileste strategii didactice optime in vederea obtinerii rezultatelor maxime; Asigura formarea competentelor specifice disciplinei necesare efectuării temelor; Sprijina comunicarea profesor-elevi si utilizeaza feedback-ul bidirectional in comunicare.
2	Cadru didactic învățător SDS	Studii superioare in domeniul Stiinte ale Educatiei cu specializarea Pedagogia invatamantului primar si prescolar 3 ani	Cadru didactic într-o institutie de invatamant 2 ani	Supravegheaza si îndruma elevii in efectuarea temelor; Elaboreaza un portofoliu educational individual al elevilor in vederea monitorizarii evolutiei acestora; Desfasoara activitati practice – aplicative menite sa recreeze (arte, tehnologie, sport, etc.); Identifica si valorifica posibilitatile de invatare ale elevilor; Promoveaza continuu importanta efectuării temelor; Stabileste strategii didactice optime in vederea obtinerii rezultatelor maxime; Asigura formarea competentelor specifice disciplinei necesare efectuării temelor; Utilizeaza materialele didactice adecvate;



				Apreciaza cantitativ si calitativ rezultatele elevilor; Trateaza diferentiat elevii, in functie de nevoile lor specifice; Sprijina comunicarea profesor-elevi si utilizeaza feedback-ului bidirectional in comunicare.
2	Cadru didactic limba engleză SDS	Studii superioare – Limbi străine (engleza) 3 ani Studii de specialitate în domeniul psihopedagogic 3 ani	Cadru didactic intr-o institutie de invatamant 2 ani	Supravegheaza si indruma elevii in efectuarea temelor; Elaboreaza un portofoliu educational individual al elevilor in vederea monitorizarii evolutiei acestora; Identifica si valorifica posibilitatile de invatare ale elevilor; Promoveaza continuu importanta efectuării temelor; Stabileste strategii didactice optime in vederea obtinerii rezultatelor maxime; Asigura formarea competentelor specifice disciplinei necesare efectuării temelor; Utilizeaza materialele didactice adecvate; Apreciaza cantitativ si calitativ rezultatele elevilor; Trateaza diferentiat elevii, in functie de nevoile lor specifice; Sprijina comunicarea profesor-elevi si utilizeaza feedback-ul bidirectional in comunicare.
2	Cadru didactic limba și literatura română SDS	Studii superioare domeniul limbii și literaturii române 3 ani Modulul psihopedagogic 3 ani	Cadru didactic intr-o institutie de invatamant 2 ani	Supravegheaza si indruma elevii in efectuarea temelor; Elaboreaza un portofoliu educational individual al elevilor in vederea monitorizarii evolutiei acestora; Identifica si valorifica posibilitatile de invatare ale elevilor; Promoveaza continuu importanta efectuării temelor; Stabileste strategii didactice optime in vederea obtinerii rezultatelor maxime; Asigura formarea competentelor specifice disciplinei necesare efectuării temelor; Utilizeaza materialele didactice adecvate; Apreciaza cantitativ si calitativ rezultatele elevilor; Trateaza diferentiat elevii, in functie de nevoile lor specifice; Sprijina comunicarea profesor-elevi si utilizeaza feedback-ul bidirectional in comunicare.
2	Cadru didactic matematică SDS	Studii superioare in domeniul matematicii 3 ani Studii de specialitate in domeniul psihopedagogic 3 ani	Cadru didactic intr-o institutie de invatamant 2 ani	Supravegheaza si indruma elevii in efectuarea temelor; Elaboreaza un portofoliu educational individual al elevilor in vederea monitorizarii evolutiei acestora; Identifica si valorifica posibilitatile de invatare ale elevilor; Promoveaza continuu importanta efectuării temelor;



				<p>Stabilește strategii didactice optime în vederea obținerii rezultatelor maxime; Asigura formarea competențelor specifice disciplinei necesare efectuării temelor; Utilizează materialele didactice adecvate; Apreciază cantitativ și calitativ rezultatele elevilor; Tratează diferențiat elevii, în funcție de nevoile lor specifice; Sprijină comunicarea profesor-elevi și utilizează feedback-ul bidirecțional în comunicare.</p>
5	Consilier școlar	Studii superioare absolvite 3 ani	Experiența în consiliere școlară 1 an	<p>Realizează o întâlnire inițială de consiliere educațională cu părinții/tutorii elevilor înscriși în cadrul unității de învățământ, în cadrul căreia vor fi discutate principale aspecte referitoare la dezvoltarea individualizată a părinților și copiilor. Elaborează planul educațional individualizat pentru elevi (cu contribuția părinților) și a schemei personalizate de sprijin destinate părinților/tutorilor, pornind de la discuțiile purtate în cadrul întâlnirii inițiale cu părinții/tutorii elevilor</p> <p>Realizează o întâlnire cu părinții/tutorii elevilor în cadrul cărora vor fi prezentate planurile educaționale individualizate, în vederea clarificării aspectelor ambigue, iar, dacă este cazul, ajustării acestora.</p> <p>Realizează întâlniri periodice cu părinții, o dată la 3 luni, în vederea monitorizării respectării planurilor educaționale individualizate și schemelor personalizate de sprijin; Colectează lunar informațiile privitoare la situația educațională a elevilor; Revizuieste anual planurile educaționale individualizate ;</p>
2	Expert educație parentală ciclul primar și gimnazial	Studii superioare 3 ani Cursuri de educație parentală 1 an	Experiența în formare/consiliere 1 an	<p>Pregătește materialele de consiliere care vor fi utilizate pentru consilierea părinților în vederea determinării conștientizării acestora a importanței educației</p> <p>Stabilește calendarul de lucru; Stabilește cadrul de realizare a activităților în care este implicat; Supervizează susținerea activității de consiliere metodologică a cadrelor didactice;</p>
1	Expert educație parentală preșcolară	Studii superioare 3 ani Cursuri de educație parentală 1 an	Experiența în formare/consiliere 1 an	<p>Pregătește materialele de consiliere care vor fi utilizate pentru consilierea părinților în vederea determinării conștientizării acestora a importanței educației preșcolare;</p> <p>Stabilește calendarul de lucru; Stabilește cadrul de realizare a activităților în care este implicat; Supervizează susținerea activității de consiliere metodologică a cadrelor didactice;</p>



4	Responsabil activități extracurriculare și dezvoltarea personală	Studii superioare 3 ani	Experiența în organizarea /coordonarea de activități 1 an	Implică elevii în cadrul activităților extracurriculare; Planifica calendaristic desfășurarea programelor extracurriculare; Aloca eficient resursele necesare desfășurării propice a activității; Monitorizează activitățile și evoluția acestora; Asigura buna desfășurare a tuturor cluburilor sportive și de arte; Organizează concursuri și competiții periodice în vederea promovării activităților extracurriculare; Încurajează cooperarea între membrii echipei de lucru; Elaborează conținutul programelor; Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse. Organizează vizite de studiu la unitățile superioare de învățământ în vederea derulării activităților de tranziție
---	--	----------------------------	--	---

**Procedura de selecție a experților se derulează începând cu data de 22.05.2018, până la data de 29.05.2018.**

**Dosarele participanților se vor depune începând cu data de 22.05.2018, până la data de 25.05.2018**

Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea unui post în echipele de proiect orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite în ghidul solicitantului și fișele de post.

(1) Condițiile generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs sunt:

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

(2) Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a activităților descrise în Cererea de finanțare.

Documente necesare depunerii candidaturii pentru ocuparea unui post de expert în cadrul proiectului:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției (cerere în format liber va cuprinde denumirea postului pentru care candidează);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;



- 
5. curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, precum și postul vizat;
  6. Declarație privind disponibilitatea de a lucra pe durata estimată a activităților în perioada de derulare a proiectului (36 luni);
  7. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

**Modalitatea de depunere a candidaturii:**

- la sediul Casei Corpului Didactic Neamț, str. Petru Rareș nr. 24, Piatra Neamț, jud. Neamț, Secretariat (în zilele lucrătoare), în plic închis cu mențiunea „candidatură expert POCU/74/6/18/107380”

**Data limită de depunere a candidaturii: 25.05.2018, ora 12.00**

Candidaturile transmise după data limită (25.05.2018, ora 12.00), precum și cele incomplete vor fi respinse. Rezultatul selecției CV-urilor se va afișa la avizierul instituției în data de **29.05.2018, ora 14.00.**

Date de contact: pentru mai multe informații vă rugăm să contactați reprezentanții Casei Corpului Didactic Neamț, persoană de contact: **Director Moise Florentina**, tel: **0751/211770** sau prin e-mail: **florentina.vasiliu.moise.ccdnt@gmail.com**

**Director  
Moise Florentina**

