



Nr. 151 din 12.01.2015

ANUNȚ Casa Corpului Didactic Neamț

Organizează conform legislației în vigoare, **concurs pentru ocuparea unui post vacant de informatician**, în data de 09.02.2015, ora 10.00, la sediul din Piatra Neamț, str. Petru Rareș nr.24.

Conform H.G. nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, perioada de depunere a dosarelor este: 19.01.2015 – 06.02.2015, între orele 12,00 – 15,00 la secretariatul C.C.D. Neamț.

I. Cerințe privind ocuparea postului:

1. studii superioare de lungă durată în specialitate, absolvite cu diplomă de licență, recunoscută de Ministerul Educației Naționale;
2. vechime de minimum 5 ani în specialitatea absolvită menționată mai sus, de preferat în instituții bugetare (lucru în învățământ constituie un avantaj);
3. să nu fi suferit condamnări penale și se bucure de o bună reputație;
4. sunt apti din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
5. abilitați de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, preocupare pentru calitatea muncii, creativitate, adaptabilitate, inițiativă.

II. Condiții necesare conform H.G. nr. 286 din 23 martie 2011 art 3:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza
6. adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
7. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
8. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III. Tematică concurs, condiții generale și specifice prevăzute în fișa de post:

1. Concepte de bază în Tehnologia informației și a comunicațiilor
2. Componentele hardware ale unui calculator
3. Sistemul de operare Windows XP și Windows Vista. Organizarea fișierelor
4. Procesarea documentelor. Procesorul de texte WORD. (editarea și tipărirea documentelor, formatarea documentelor, tabele: inserare, adăugarea / modificarea / ștergerea celulelor, folosirea formulelor de calcul;
5. Calcul tabelar. (procesorul tabelar EXCEL: concepte cu care operează, formule și funcții, grafice, diagrame)
6. Utilizarea aplicațiilor specializate pentru realizarea prezentărilor – Microsoft PowerPoint;
7. Elemente specifice sistemelor de gestiune de baze de date (Microsoft Access).
8. Elemente multimedia; Integrarea tehnologiilor multimedia în procesul instructiv-educativ (prelucrări de imagini și prelucrări video)
9. Informație și comunicare (rețele de calculatoare, elemente de bază ale limbajului HTML);

10. Tehnoredactarea cataloagelor cu oferte de programe formare continuă;
11. crearea și utilizarea de soft educațional;
12. coordonarea operațiunilor implicate de redactarea, editarea și multiplicarea oricăror publicații ale Casei Corpului Didactic;
13. organizarea de cursuri de inițiere în utilizarea computerului;
14. realizarea bazelor de date cu resurse umane, programe, activități și alte informații de interes pentru casa corpului didactic;
15. crearea și administrarea site-ului casei corpului didactic;
16. administrarea rețelei de computere a casei corpului didactic.

IV. Dosarul de concurs se va depune personal la sediul instituției, până la data de 06.02.2015 (inclusiv), ora 16, și va cuprinde următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
2. curriculum vitae;
3. copie a actului de identitate/ certificat de casatorie (daca este cazul);
4. copie a diplomei de licență;
5. copii ale altor diplome și certificate care atestă pregătirea candidaților (dacă sunt relevante pentru postul pentru care aplică candidatul);
6. certificatul de cazier judiciar sau declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale;
7. adeverință medicală eliberată de medicul de familie care atestă starea de sănătate a candidatului;
8. copie carnet de muncă, conform cu originalul sau adeverință (REVISAL) care atestă vechimea în specialitate;

V. Bibliografie

1. Manuale de informatică aprobate de Ministerul Educației Naționale
2. Albeanu G., Sisteme de operare, Ed. Petrion, 1996
3. Cerchez, E., Internet – manual opțional pentru liceu, Ed. Polirom Iași, 2000
4. Ivașcu C., Prună M., Bazele informaticii, Ed. Petrion, 1995
5. Panțiru M., Panțiru I., Baze de date, Ed. L&S Infomat, București, 1999
6. Tanenbaum A S., Organizarea structurată a calculatoarelor, Ed. Computer Press Agora, 1999
7. Tanenbaum A S., Rețele de calculatoare, Ed. Computer Press Agora, 1998
8. Tomescu I., Bazele informaticii (Manual pentru clasa a X), Ed. Didactică și
9. Pedagogică, 1994
10. Greg Perry, Office 2007 5 în 1
11. Preston Gralla, Windows XP 120 soluții ingenioase pentru optimizarea sistemului de operare
12. Christian Crumlish, Primii pași în intern
13. Marquis, A., Courter G., *Ghidul dumneavoastră pentru Microsoft Office Professional pentru Windows 2000*, București, Editura ALL Educațional, București, 1998
14. Voicu A., Mârșanu, R., *Tehnologia informației*, București, Editura ALL Educațional, 1998
15. Logofătu, Bogdan, *ABC-ul calculatoarelor*, București, Ars Docendi, 2009.

VI. Calendarul de desfasurare, probe:

1. Test de cunostinte teoretic si practic din bibliografia pentru concurs si practica lucrului din sistemul de învățământ. (în data de 09.02.2015 la ora 10.00)
2. Interviu în fața comisiei de concurs și analiza CV-ului (in data de 09.02.2015 la ora 13.00)
3. Contestatiile se depun in termen de o zi lucratoare de la data afișării rezultatelor.

Documentele solicitate vor fi îndosariate, în ordinea menționată și depuse pentru înregistrare la sediul institutiei. Relații suplimentare se obțin la numarul de telefon 0233/223885; persoana de contact – prof. **Irina Elena Roxana**.

Director,
Prof. Florentina Vasiliu-Moise

