UNIUNEA EUROPEANĂ
GUVERNUL ROMÂNIEI MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ŞI PROTECŢIEI SOCIALE AMPOSDRU
Fondul Social European POSDRU 2007-2013
Instrumente Structurale 2007-2013
MINISTERUL EDUCAŢIEI CERCETĂRII TINERETULUI ŞI SPORTULUI
OIPOSDRU
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN HARGHITA

Investeşte în OAMENI
FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Axa prioritară 1 **„Educaţia şi formarea profesională în sprijinul creşterii economice şi dezvoltării societăţii bazate pe cunoaştere**
Domeniul major de intervenţie 1.3 **„Dezvoltarea resurselor umane în educaţie şi formare profesională"**
Titlul proiectului: **Profesionalizarea carierei didactice – noi competenţe pentru actori ai schimbărilor în educaţie din judeţele Harghita şi Neamţ**
Beneficiar: **Inspectoratul Şcolar Judeţean Harghita**
Număr de identificare al contractului: **POS DRU/87/1.3/S/62468**
Nr. de înregistrare al AMPOSDRU: **D.G.A.M.P.O.S.D.R.U./E/6431**

Nr. 158 /2012

*În atenţia învăţătorilor absolvenţi a celor trei programe de formare continuă*

*din cadrul Proiectului Compas*

Vă comunicăm că în cadrul Proiectului Compas se acordă o **subvenţie în valoare de 400 lei** acelor cursanţi care au încheiat cursul de formare şi au promovat la evaluarea finală.

Condiţiile obligatorii sunt:

- **finalizarea cu succes a tuturor programelor de formare** din cadrul proiectului;
- **angajamentul cursantului de a nu părăsi învăţământul preuniversitar o perioadă de timp de cel puţin cinci ani** de la semnarea contractului de acordare al subvenţiei (cu excepţia cazurilor: pensionare pentru limita de vârstă, pensionare pe motiv de boală, deces, angajare la instituţii subordonate MECTS – altele decât unităţile de învăţământ preuniversitar, cât şi alte excepţii, stabilite -după caz- de către conducerea inspectoratului şcolar);
- **angajamentul cursantului de a nu înstrăina materialele/echipamentele achiziţionate pentru o perioadă de cel puţin 5 ani de la semnarea contractului** de acordare al subvenţiei.

**Subvenţia este destinată** achiziţionării de materiale didactice şi/sau materiale consumabile necesare participării cu succes la activităţile de formare, cursanţii făcând dovada achiziţiilor respective prin documente financiare legale, în conformitate cu metodologia de acordare/decontare elaborată în acest sens.

**Plata** se va face doar prin virament bancar, în contul beneficiarului subvenţiei (cursantului). Plata se va face doar după încheierea contractului şi doar după prezentarea şi validarea documentelor doveditoare ale achiziţiilor, conform metodologiei de acordare/decontare.

În scopul obţinerii subvenţiei cursanţii vor depune la sediul inspectoratului o cerere-tip conţinând datele de identificare şi datele bancare necesare, la care vor anexa în mod obligatoriu o adeverinţă-tip de la locul de muncă.

**Predarea celor două documente nu înseamnă în mod automat obţinerea dreptului la subvenţie, ea este condiţionată de cele descrise în metodologia de acordare!**

Cererea şi anexa mai sus menţionate vor fi înregistrate la inspectoratul şcolar. În cel mult 10 zile de la înregistrarea lor se vor completa contractele de acordare a subvenţiei în două exemplare. Programarea cursanţilor pentru semnarea contractelor va fi comunicată pe site-ul ISJ Neamţ.

Cursanții sunt obligați să depună spre decontare la inspectorat, în termen de 15 zile calendaristice de la semnarea contractului de acordare a subvenției, documentele financiare legale doveditoare ale achizițiilor în acest sens.

**Metodologia de acordare a subvenției şi documentele aferente se găsesc postate pe site-ul oficial al Proiectului: www.compas2010.ro** şi constă în:

Cursanții vor prezenta documente financiare legale (facturi şi bonuri fiscale) din care să rezulte în mod clar achiziția unor materiale/ echipamente eligibile în sumă de 400 lei. Facturile vor fi însoțite de chitanțe doveditoare privind efectuarea plății.
Menționăm că fiecare cursant poate aduce mai multe facturi, de la mai multe firme, important este faptul ca materialele achiziționate să fie cele specificate în metodologia de acordare a subvențiilor.

**În mod obligatoriu, pe factură trebuie menționat: „materiale didactice achiziționate de către D.na/Dl. _____ în cadrul proiectului POSDRU ID 62468".**

*În cazul în care cursantul aduce documente eligibile doveditoare sub valoarea cuantumului stabilit prin contract, va primi suma de pe document, adică mai mică decât subvenția.*
*În cazul în care cursantul aduce documentele doveditoare eligibile în valoare mai mare decât subvenția acordată conform contractului, i se va deconta doar cuantumul individual stabilit prin contract (max.400 lei).*
Exemple de materiale/ echipamente eligibile:

- cărți, publicații, lecții în format tipărit sau electronic, alte soft-uri;
- obiecte de inventar (imprimante, scanere, memorii externe, hard disk externe, camere web);
- materiale consumabile (rechizite birou);
- piese de schimb pentru echipamente IT.

**!! Acordarea subvenției se poate efectua doar pe card personal !! Cei care nu au carduri bancare (şi au dreptul la subvenție) vor face demersurile pentru obținerea unui card personal !**

Propunem cursanților să se organizeze corespunzător pentru deplasare deoarece aceste costuri nu pot fi plătite din proiect.

Responsabil monitorizare şi evaluare proiect,
*Georgescu Liliana*

Contabil,
*Gănescu Matilda*