

**REGULAMENT DE FUNCTIONARE  
A EDITURII ALFA A CASEI CORPULUI DIDACTIC NEAMT**

**Art. 1** Editura ALFA a C.C.D. Neamt functioneaza in baza Ordinului Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3683/13.04.2006, privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Casei Corpului Didactic

**Art. 2** Editura nu are personalitate juridica distincta si nici cont bancar separat de cel al Casei Corpului Didactic Neamt

**Art. 3** Activitatea editoriala se desfasoara in conformitate cu prevederile urmatoarelor reglementari:

- a. Legea nr. 8/14.03.1996 privind drepturile de autor si drepturile conexe;
- b. Legea nr. 594/15.12.2004 privind constituirea, organizarea si functionarea Depozitului legal de tiparituri;
- c. Legea nr. 77/08.04.1998 pentru aderarea Romaniei la Conventia de la Berna pentru protectia operelor literare si artistice, din 9 septembrie 1886, in forma revizuita prin Actul de la Paris la 24 iulie 1971 si modificata la 28 septembrie 1979, publicata in Monitorul Oficial nr. 156/17.04.1998;
- d. Ordine ale Ministerului Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Ministerului Culturii, in domeniu.

**Art. 4** Pot publica, in regim de editura, carti tiparite sau volume in varianta electronica pe CD-uri, autori de lucrari didactice si tehnico-stiintifice, daca intrunesc cumulativ urmatoarele conditii:

- a. autorul isi asuma intreaga raspundere pentru continutul lucrarii;
- b. lucrarea este tehnoredactata computerizat si corectata (inclusiv lingvistic) prin grija autorilor;
- c. autorii asigura integral cheltuielile de editare si tiparire din surse financiare proprii;
- d. autorii nu cesioneaza drepturile patrimoniale de autor editurii, avand deci dreptul de a reproduce, traduce, adapta si de a difuza lucrarea, in conditiile legii nr. 8/1996.

**Art. 5** Decizia privind tiparirea lucrarii in regim de editura se ia de catre directorul institutiei si contabilul-sef, pe baza solicitarii scrise a autorului/autorilor, care indeplinesc conditiile precizate la art. 4. Solicitarea va fi depusa la redactorul editurii. In luarea deciziei de tiparire se va tine seama de urmatoarele criterii: valoarea stiintifica a lucrarii, asigurarea valorificarii si popularizarii experientei si activitatii de cercetare in domeniul instructiv-educativ, precum si prioritati rezultate din planul strategic de dezvoltare al institutiei.

**Art. 6** Dupa obtinerea aprobarii de publicare a lucrarii, editura va parcurge urmatoarele etape:

- a. semnarea contractului de editare;
- b. obtinerea numerotarii internationale standardizate (ISBN, ISSN) si a descrierii CIP a Bibliotecii Nationale a Romaniei;
- c. conceperea copertei si a paginii de titlu, cu includerea elementelor de identificare, a siglei editurii si cu precizari din partea autorilor, referitoare la realizarea lucrarii, daca este cazul;
- d. efectuarea eventualelor retusuri ale tehnoredactarii; aceste operatii se fac in prezenta autorului;
- e. completarea formularului <<Bun de tipar>>, prin care autorul isi asuma raspunderea pentru forma si continutul lucrarii.

**Art. 7** Autorul va achita la editura un comision de 10% din valoarea cheltuielilor de tiparire a cartii.

**Art. 8** Beneficiarul va preda gratuit editurii un numar de 10 exemplare ale lucrarii tiparite, din care 7 vor fi trimise la Biblioteca Nationala a Romaniei - Depozitul legal de tiparituri, conform Legii privind constituirea, organizarea si functionarea Depozitului legal de tiparituri si alte documente grafice si audiovizuale, 1 exemplar va fi trimis la Biblioteca Judeteana <<G. T. Kirileanu>>, conform aceleasi legi, iar 2 exemplare vor fi depuse la Biblioteca, respectiv Editura ALFA a C.C.D. Neamt.

**Art. 9** Editura va opri autorului o garantie reprezentand contravaloarea a 10 exemplare ale lucrarii tiparite. Suma va fi inapoiata autorului in momentul predarii la editura a celor 10 volume cu titlul de <<gratuit>>.