

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI  
INOVĂRII  
CASA CORPULUI DIDACTIC NEAMȚ**

**CATALOGUL PROGRAMELOR DE FORMARE  
CONTINUĂ  
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2009-2010**

**Coordonator:  
Prof. Mihaela Sofronia**

**EDITURA ALFA C.C.D NEAMȚ  
Piatra Neamț, 2009**

Catalogul Programelor de Formare Continuă pentru anul școlar 2009-2010,  
Casa Corpului Didactic Neamț

Redactor: Paul Bacoșcă

Descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României  
CASA CORPULUI DIDACTIC NEAMȚ (Piatra-Neamț)  
Catalogul programelor de formare continuă: 2009-  
2010 / Casa Corpului Didactic Neamț; coord.: Mihaela  
Sofronia. - Piatra-Neamț: Alfa, 2009  
ISBN 978-606-8090-16-0  
I. Sofronia, Mihaela (coord.)  
371.214:371.13

Editura ALFA a Casei Corpului Didactic Neamț  
Director C.C.D. Neamț: prof. Mihaela Sofronia  
Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 24, cod. 610119, Piatra-Neamț, jud. Neamț,  
Tel./fax : 0233/223885 Tel. 0333 401922, 0333 401923.  
E-mail: [ccdneamt@gmail.com](mailto:ccdneamt@gmail.com)

© Toate drepturile asupra acestei ediții sunt rezervate Casei Corpului  
Didactic Neamț

ISBN 978-606-8090-16-0

# Cuprins

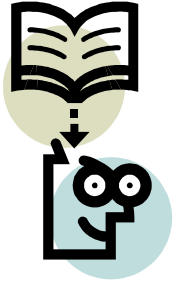
Argument.....	7
Nevoia de formare continuă a cadrelor didactice.....	8
<b>I. Programe de formare ale C. C. D. Neamț, acreditate C.N.F.P (Centrul Național de Formare a Personalului din învățământul preuniversitar).....</b>	<b>9</b>
1. Managementul instituțiilor educative.....	9
2. Școala incluzivă.....	9
3. Evaluarea în învățământul sanitar.....	9
<b>II. Programe ale altor instituții acreditate C.N.F.P derulate prin C.C.D Neamț.....</b>	<b>10</b>
4. Intel Teach – Instruirea în societatea cunoașterii (furnizor Siveco România).....	10
5. Inițiere IT și Utilizare AeL (furnizor Siveco România).....	10
6. Educație pentru informație I (furnizor C.C.D. Sibiu).....	10
7. Educație pentru informație II (furnizor CCD Sibiu).....	10
8. Noi didactice în viziune transdisciplinară (furnizor Centrul Educația 2000+).....	10
9. Noi abordări didactice pentru Aria Curriculară Matematică și Științe ale Naturii (furnizor Centrul Educația 2000+).....	11
10. Cursuri practice de orientare și consiliere (furnizor Centrul Educația 2000+).....	11
11. Strategii de învățare activă pentru dezvoltarea gândirii critice la învățământul primar (furnizor Centrul Educația 2000+).....	11
12. Didactica limbii și literaturii române (furnizor Centrul Educația 2000+).....	12
13. Abordări didactice în predarea istoriei (furnizor Centrul Educația 2000+).....	12
14. Dezvoltarea școlară în contextul descentralizării (furnizor Centrul Educația 2000+).....	12
<b>III. Programe de formare continuă din oferta de programe C.C.D. Neamț propusă spre avizare M.E.C.I.....</b>	<b>13</b>
<b>A. Didactica specialității. Abilitare curriculară.....</b>	<b>13</b>
15. Didactica disciplinei.....	13
16. Proiectarea demersului didactic	14
17. Învățarea creativă	15
18. Învățarea bazată pe proiecte (în curs de acreditare)	15
19. Metode de învățare centrate pe elev	16
20. Exprimare prin mișcare în învățământul preșcolar și primar	17

21. Metodologii alternative de învățare a artelor plastice pentru învățământul preșcolar și primar	18
<b>B. Management educațional/instituțional</b>	19
22. Managementul comunicării în organizația școlară.....	19
23. Managementul riscului.....	20
24. Formarea responsabilului cu dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice.....	21
25. Formarea inspectorilor asistenți (profesori metodiști ai I.S.J. Neamț).....	22
26. Managementul clasei de elevi (în curs de acreditare).....	23
27. Managementul activității financiar-contabile în unitățile de învățământ.....	24
28. Asigurarea calității în învățământul preuniversitar.....	25
<b>C. Management de proiect.....</b>	26
29. Proiecte de dezvoltare personală prin stagii de formare continuă Comenius, Leonardo da Vinci, Grundtvig, Programul Transversal (vizite de studiu).....	26
30. Managementul proiectelor cu finanțare europeană.....	27
<b>D. Domeniul psihopedagogic.....</b>	28
31. Consiliere și orientare.....	28
32. Valori comportamentale și reducerea violenței în școală.....	29
33. Strategii de reducere a eșecului școlar .....	30
34. Comunicarea în relația profesor - elev - părinte .....	31
35. Strategii de lucru pentru copiii cu probleme comportamentale și hiperactivitate.....	32
<b>E. Educația pentru egalitatea de șanse.....</b>	33
36. Educația interculturală.....	33
37. A Doua Șansă.....	34
<b>F. Informatizare.....</b>	35
38. Tehnici informaționale computerizate nivelul I: inițiere acreditare.....	35
<b>G. Educația civică.....</b>	36
39. Consilierea părinților.....	36
40. Educație pentru cetățenie democratică.....	37
<b>H. Centre Documentare și Informare.....</b>	38
41. Educație pentru informație în medii rurale defavorizate. Promovarea inovației – pedagogice.....	38
<b>I. Alte programe.....</b>	39
42. <b>Educația sanitară:</b> Alimentația sănătoasă și influența asupra randamentului școlar.....	39
43. <b>Educație antreprenorială:</b> Promovarea turismului local prin activități extracurriculare.....	40
44. <b>Educație rutieră:</b> Educație rutieră în școală.....	41

<b>45. Educația pentru personal didactic/adulți din afara sistemului:</b> .....	42
➤ Cursuri de limbi străine (inițiere și avansați).....	42
➤ Informatizarea bibliotecilor școlare.....	43
➤ Arhivarea documentelor școlare.....	44
➤ Contabilitate bugetară.....	45
➤ Program de formare continuă pentru laboranți.....	46
<b>46. Inițiere în mass media:</b> Inițiere în realizarea publicațiilor locale și a revistelor școlare.....	47
<b>47. Educație pentru protecția mediului:</b> Educație ecologică (în curs de acreditare).....	47
<b>48. Educație artistică:</b> Inițiere în dansuri și tradiții populare.....	48
<b>49. Managementul formării continue:</b> Formarea profesorilor mentori.....	49
<b>50. Pentru personalul nedidactic/adulți din afara sistemului:</b> Program de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă.....	50



## Argument



Noile direcții de dezvoltare la nivelul politicilor educaționale prevăzute de documente și reglementări la nivel european impun schimbări semnificative în toate sistemele de educație ale statelor membre ale Uniunii Europene în direcția:

1. profesionalizării carierei didactice;
2. creșterii atractivității carierei didactice;
3. orientării carierei didactice către dezvoltare continuă și auto-reflexivitate în planul competențelor educaționale;
4. plasării în contextul european al dezvoltării profesionale continue/învățării și formării pe parcursul întregii vieți („life long learning”);
5. promovării mobilității, atât la nivelul formării inițiale, cât și la nivelul formării continue în plan local, regional, european.

Formarea continuă este o necesitate cu caracter de permanență atât pentru toate cadrele didactice, indiferent de ciclul de învățământ la care lucrează sau vechimea în sistem, cât și pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic. Activitățile de formare continuă își propun să răspundă atât nevoilor personale, celor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, cât și celor organizaționale.

În aceeași măsură, acestea favorizează schimbarea mentalității, componentă indispensabilă în realizarea reală a reformei învățământului.

Astfel, formarea continuă își propune:

- să anticipeze schimbările;
- să dezvolte competențele profesionale al personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, competențe de ordin declarativ, practic-aplicativ și contextual;

În acest sens activitatea de formare continuă vizează **profesionalizarea carierei didactice** prin stabilirea și urmărirea obiectivelor legate de pregătirea psihopedagogică, metodică și de specialitate (revizuirea metodelor de predare- învățare- evaluare), abilități cu caracter social (cultivarea și dezvoltarea unor aptitudini și atitudini socio-profesionale optime, schimbarea mentalităților, colaborarea cu comunitatea într-o manieră care să conducă la dezvoltarea elevilor, încurajarea autorefecției și dezvoltării profesionale), competențe constructiv-creative, constructiv - acționale.



### **Nevoia de formare continuă a cadrelor didactice**

Strategia de dezvoltare a C.C.D. Neamț (bazată pe corelarea dintre diagnoza mediului intern/extern și prioritățile de formare identificate prin analiza nevoilor de formare în învățământul preuniversitar în plan local) este elaborată pe baza următoarelor documente:

- a. Prioritățile stabilite de M.E.C.I în domeniul formării continue pentru învățământul preuniversitar;
- b. Rapoartele de inspecție generală realizate de Inspectoratul Școlar al Județului Neamț în anul școlar 2008 – 2009;
- c. Direcțiile strategice și analiza de nevoi în formarea continuă în viziunea Inspectoratului Școlar al Județului Neamț;
- d. Analiza nevoilor de formare continuă ale cadrelor didactice din județul Neamț pe baza interpretării chestionarelor aplicate de C.J.R.A.E. Neamț directorilor de unități școlare, responsabililor cu formarea și cadrele didactice;
- e. Sinteza dezbaterii nevoilor de formare continuă ale cadrelor didactice din județul Neamț în cadrul Focus – Grupurilor (formate din responsabili cu formarea) organizate în Filialele Bicz, Roman, Săbăoani și Târgu Neamț și la sediul instituției 10-11 iunie 2009;
- f. Analiza programelor de formare continuă desfășurate de C.C.D. Neamț în anul școlar 2008-2009;
- g. Analiza S.W.O.T. a activităților desfășurate de C.C.D. Neamț în anul școlar 2008-2009;
- h. Planul național de dezvoltare 2007-2013. POSDRU- documente de politică prin care România urmărește țintele stabilite prin Agenda Lisabona în domeniul educației, formării profesionale și ocupării.

# I. PROGRAME DE FORMARE ALE C. C. D. NEAMȚ, ACREDITATE C.N.F.P (Centrul Național de Formare a Personalului din învățământul preuniversitar)

## 1. Managementul instituțiilor educative

•**Public - țintă:** personalul de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar; cadre didactice aspirante la funcții de conducere;

•**Durata:** program lung (280 ore, 90 de credite);

•**Planificarea modulelor tematice:**

- Modulul 1: Management educațional;
- Modulul 2: Comunicare și curriculum;
- Modulul 3: T.I.C.

## 2. Școala incluzivă

•**Public - țintă:** personalului didactic din învățământul preuniversitar care lucrează la clase/grupe de elevi cu nevoi educative speciale sau din medii dezavantajate;

•**Durata:** program mediu (41 de ore, 11 credite);

•**Planificarea modulelor tematice:**

- Modulul 1: Educație incluzivă;
- Modulul 2: Metode active de predare;
- Modulul 3: Învățarea diferențiată;
- Modulul 4: Educația adulților;
- Modulul 5: Școala și comunitatea;
- Modulul 6: Curriculum la decizia școlii

## 3. Evaluarea în învățământul sanitar

•**Public - țintă:** inspectori școlari, directori, personalul didactic din învățământul preuniversitar postliceal sanitar

•**Durata:** program mediu (60 de ore, 15 credite);

•**Planificarea modulelor tematice:**

- Modulul 1: Evaluarea activităților didactice în învățământul postliceal sanitar (lecții, laborator tehnologic, stagii clinice);
- Modulul 2: Evaluarea rezultatelor elevilor (metode și tehnici specifice);
- Modulul 3: Evaluarea instituțională în unitățile de învățământ de nivel postliceal sanitar

## II. PROGRAME ALE ALTOR INSTITUȚII ACREDITATE C.N.F.P, DERULATE PRIN C.C.D NEAMȚ

### 4. Intel teach – instruirea în societatea cunoașterii (furnizor Siveco România)

- **Public - țintă:** personalul didactic din învățământul preuniversitar;
- **Durata:** 89 de ore (25 de credite);
- **Planificarea modulelor tematice:** 48 ore - formare directă (face to face)
  - Modulul 1: teme practice - 16 ore
  - Modulul 2: practică individuală - 21 ore
  - Modulul 3: evaluare de impact – 4 ore

### 5. Inițiere IT și utilizarea AEL (furnizor Siveco România)

- **Public - țintă:** personalul didactic din învățământul preuniversitar
- **Durata:** program de tip lung (89 de ore, 25 de credite);
- **Planificarea modulelor tematice:**
  - Modulul 1: Inițiere IT – 46 de ore;
  - Modulul 2: Utilizare AeL – 43 de ore.

### 6. Educație pentru informație I (Furnizor CCD Sibiu)

- **Public - țintă:** directori de unități școlare, bibliotecari și profesori documentariști din învățământul preuniversitar
- **Durata:** program de tip mediu (48 ore, 13 credite)
- **Planificarea modulelor tematice:**
  - Modulul 1: Proiectul CDI. Sensibilizare și informare;
  - Modulul 2: Metodologia elaborării proiectului de dezvoltare instituțională (PDI);
  - Modulul 3: Amenajarea și funcționarea unui CDI în funcție de rolul său pedagogic și cultural;

### 7. Educație pentru informație II (Furnizor CCD Sibiu)

- **Public - țintă:** profesorii documentariști din învățământul preuniversitar;
- **Durata:** program de tip mediu (48 ore, 13 credite);
- **Planificarea modulelor tematice:**
  - Modulul 1: Proiectul CDI în Proiectul de dezvoltare instituțională;
  - Modulul 2: Gestionarea Centrului de documentare și informare;
  - Modulul 3: Proiectul pedagogic și cultural al CDI;

### 8. Noi didactici în viziune transdisciplinară (furnizor Centrul Educația 2000+)

- **Public - țintă:** cadre didactice din învățământul preuniversitar;
- **Durata:** program de tip mediu (100 ore, 30 credite);
- **Planificarea modulelor tematice:**

- Modulul 1: Primul stagiu: 48 de ore de formare;
- Modulul 2: Cel de-al doilea stagiu: aplicații timp de 2 luni;
- Modulul 3: Ultimul stagiu: 24 de ore de formare (activități practice).

## **9. Noi abordări didactice pentru matematică și științele naturii (furnizor Centrul Educația 2000+)**

- **Public – țintă:** cadre didactice cu specializarea în Matematică, Fizică, Chimie și Biologie din învățământul gimnazial și liceal preuniversitar
- **Durata:** program de tip mediu (1 00 ore, 30 credite);
- **Planificarea modulelor tematice:**
  - Modulul 1: Primul stagiu: 48 de ore;
  - Modulul 2: Cel de-al doilea stagiu: aplicații timp de 2 luni;
  - Modulul 3: Ultimul stagiu: 24 de ore (activități practice).

## **10. Cursuri practice de orientare și consiliere (furnizor Centrul Educația 2000+)**

- **Public – țintă:** Cadre didactice debutante, consilieri școlari, învățători, diriginți, psihopedagogi, consilieri responsabili cu probleme educaționale;
- **Durata:** program de tip mediu (100 ore, 30 credite);
- **Planificarea modulelor tematice:**
  - Modulul 1: Inteligența emoțională și creativitatea la clasă;
  - Modulul 2: Managementul stressului în lucrul cu elevii;
  - Modulul 3: Tehnici de dezvoltare a organizației școlare;
  - Modulul 4: Ce este “Școala Părinților”

## **11. Strategii de învățare activă pentru dezvoltarea gândirii critice la învățământul primar (furnizor Centrul Educația 2000+)**

- **Public – Țintă:** învățători/institutori, educatori;
- **Durata:** program de tip mediu (100 ore, 30 credite);
- **Planificarea modulelor tematice:**
  - Modulul 1: Gândirea critică și învățarea eficientă;
  - Modulul 2: Artă de a pune întrebări esențiale;
  - Modulul 3: Învățarea activă;
  - Modulul 4: Învățarea împreună cu/prin ceilalți;
  - Modulul 5: Cum se comunică eficient în scris?;
  - Modulul 6: Documental oficial în practica la clasă;
  - Modulul 7 : De la proiect la exersare ghidată;
  - Modulul 8 : Evaluarea formativă în contextul învățării active

## **12. Didactica limbii și literaturii române (furnizor Centrul Educația 2000+)**

- **Public – țintă:** Cadre didactice de gimnaziu și de liceu cu specializarea limba și literatura română;
- **Durata:** program de tip mediu (100 ore, 30 credite);
- **Planificarea modulelor tematice:**
  - Modulul 1: Primul stagiu: 48 de ore de formare;

- Modulul 2: Cel de-al doilea stagiu: aplicații timp de 2 luni;
- Modulul 3: Ultimul stagiu: 24 de ore (activități practice).

### **13. Abordări didactice în predarea istoriei (furnizor Centrul Educația 2000+)**

- **Public – țintă:** Profesori de istorie din învățământul preuniversitar;
- **Durata:** program de tip mediu (90 ore, 30 credite);
- **Planificarea modulelor tematice:**
  - Modulul 1: Filozofia noului curriculum;
  - Modulul 2: Proiectare didactică;
  - Modulul 3: Metode și instrumente de evaluare;
  - Modulul 4: Modele și strategii ale predării/învățării, dezvoltări recente;
  - Modulul 5: Viziunea trans-disciplinară în predarea/învățarea istoriei;
  - Modulul 6: Dezvoltarea valorilor și atitudinilor prin orele de istorie;
  - Modulul 7: Managementul stresului;
  - Modulul 8: Managementul schimbării în educație;

### **14. Dezvoltarea școlară în contextul descentralizării (furnizor Centrul Educația 2000+)**

- **Public – țintă:** Personalul de conducere, îndrumare și control;
- **Durata:** program de tip mediu (60 ore, 15 credite);
- **Planificarea modulelor tematice:**
  - Modulul 1: Elaborarea de proiecte;
  - Modulul 2: Buna guvernare;
  - Modulul 3: Parteneriatul școală-comunitate;
  - Modulul 4: Managementul participativ;
  - Modulul 5: Elemente de management al calității;
  - Modulul 6: Elemente de comunicare instituțională;
  - Modulul 7: Proiectarea strategică;
  - Modulul 8: Planul de Dezvoltare Școlară;

### III. PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ DIN OFERTA DE PROGRAME A CASEI CORPULUI DIDACTIC NEAMȚ PROPUȘĂ SPRE AVIZARE M.E.C.I.

#### A. Didactica specialității. Abilitare curriculară

##### 15. Didactica disciplinei

<b>I. Criterii curriculare</b>		
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț	
2. Domeniul	Didactica disciplinei. Abilitare curriculară	
3. Public- țintă	Personal didactic din învățământul preuniversitar	
4. Justificare	Asigurarea creșterii calității și eficienței activității didactice în abordarea tuturor disciplinelor studiate în învățământul preuniversitar, la toate nivelurile, în scopul actualizării continue a cunoștințelor.	
5. Durata	24 ore	
6. Planificarea pe stagii / Module tematice - timp alocat	Modulul 1: Conceptul de didactică -5 ore Modulul 2: Abordarea sistemică a procesului instructiv –educativ - 4 ore Modulul 3: Strategii didactice moderne -5 ore Modulul 4: Metodologia și tehnologia instruirii-3 ore Modulul 5: Forme de organizare a instruirii-3 ore Evaluare -4 ore	
7. Curriculum-ul programului	Scop:	Actualizarea informațiilor de didactică a disciplinelor
	Obiective:	La sfârșitul cursului, participanții vor fi capabili să: - realizeze o corelativitate funcțională între predare- învățare-evaluare; - proiecteze și să evalueze conținuturi instructiv-educative; - elaboreze instrumente de evaluare; - manifeste o conduită autoreflexivă asupra propriei activități didactice;
	Activități:	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activitățile practice de formare (atelier de lucru în grupe, rezolvarea sarcinilor de lucru în perechi sau individual).
	Rezultate :	Calitative: - însușirea și realizarea optimă a activităților din procesul instructiv – educativ. Cantitative: - numărul de portofolii complete și corecte.
8. Calendarul programului	Trimestrul IV 2009 - o grupă/25 de cadre didactice Trimestrul II 2010 - o grupă/25 de cadre didactice	
9. Modalități de evaluare	Portofoliul profesorului privind activitatea instructiv-educativă la clasă Prezentarea în plen a unei secvențe din portofoliu	

<b>II. Resurse umane</b>	Formator local (certificat formator).
--------------------------	---------------------------------------

## 16. Proiectarea demersului didactic

<b>I. Criterii curriculare</b>		
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț	
2. Domeniul	Didactica disciplinei. Abilitare curriculară	
3. Public- țintă vizat	Personal didactic din învățământul preuniversitar	
4. Justificare	Necesitatea dobândirii competențelor specifice proiectării didactice în conformitate cu documente curriculare în sistemul educațional și în specialitate.	
5. Durata	24 ore	
6. Planificarea pe stagii / Module tematice- timp alocat	Modulul 1: Curriculum- definiții și delimitări conceptuale. Accepțiuni și aplicații ale termenului - 4 ore; Modulul 2: Documente curriculare în sistemul educațional și în specialitate (planul cadru, programe școlare, programe pentru evaluările naționale, planificarea și proiectarea didactică, manuale, alternative, auxiliare didactice etc.) – 9 ore; Modulul 3: Proiectarea C.D.Ș. – 8 ore. Evaluare -3 ore	
7. Curriculum-ul programului	Scop	Completarea cunoștințelor referitoare la proiectarea didactică și adecvarea acestora cu obiectivele educaționale
	Obiective:	La sfârșitul cursului, cadrele didactice vor fi capabile să: - dezvolte competențele de aplicare a principiilor proiectării didactice în diverse situații de învățare; - adapteze strategiile didactice la specificul clasei și la resursele materiale existente.
	Activități	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activitățile practice de formare (atelier de lucru: exemple de planificări anuale/semestriale și pe unități de învățare; lucru pe grupe-aplicații ale metodelor activ-participative; propuneri de programe a C.D.Ș.).
	Rezultate	Calitative - creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în elaborarea documentelor de proiectare didactică; - conștientizarea necesității adaptării strategiilor didactice la specificul clasei și la resursele materiale existente. Cantitative - numărul de documente elaborate la cererea formatorului.
8. Calendarul programului	Trimestrul IV 2009 – 2 grupe / 50 cadre didactice	
9. Modalități de evaluare	Prezentarea în plen a portofoliilor realizate la cererea formatorului și postarea pe site-ul C.C.D. a secvențelor sugestive din portofoliile realizate, ca modele de bună practică.	
<b>II. Resurse umane</b>	Formatori locali (certificat formator).	

## 17. Învățarea creativă

<b>I. Criterii curriculare</b>		
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț	
2. Domeniul	Didactica specialității. Abilitare curriculară	
3. Public- țintă	Personal didactic din învățământul preuniversitar	
4. Justificare	Necesitatea abordării în mod creativ a curriculumului în vederea îmbinării armonioase a gândirii logice cu imaginația liberă astfel încât să determine obținerea unor rezultate optime în activitatea la clasă	
5. Durata	24 ore	
6. Planificarea pe stagii/Module tematice- timp alocat	Modulul 1. Teorii ale învățării creative -5 ore Modulul 2. Tehnici de identificare și inventariere a potențialului creativ (Teoria inteligențelor multiple) -7 ore Modulul 3. Aplicații privind dezvoltarea și cultivarea creativității în procesul de învățământ (pentru profesori și elevi) -5 ore Modulul 4. Pedagogii alternative 4 ore Evaluare -3 ore	
7. Curriculum-ul programului	Scop:	Crearea unui potențial creativ al participanților, manifestat prin receptivitate față de nou, curiozitate științifică, nonconformism, originalitate, capacitate de elaborare, fluența gândirii, gândire divergentă, imaginație creatoare, inventivitate.
	Obiective:	La sfârșitul cursului participanții vor fi capabili să: - realizeze învățarea creativă folosind învățarea euristică prin problematizare, dialog euristic, descoperire, modelare; - aplice competențele dobândite în vederea stimulării gândirii creative a elevilor; - utilizeze instrumentele de evaluare specifice gândirii creative.
	Activități:	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activitățile practice de formare (atelier de lucru în grupe, rezolvarea sarcinilor de lucru în perechi sau individual).
	Rezultate :	Calitative: - dezvoltarea și cultivarea creativității în procesul de învățământ; Cantitative: - numărul portofoliilor realizate corect și complet.
8. Calendarul programului	Trimestrul IV 2009 - o grupă/25 de cadre didactice Trimestrul I 2010 - o grupă/25 de cadre didactice	
9. Modalități de evaluare	Prezentarea în plen a unei teme din portofoliile realizate.	
<b>II. Resurse umane</b>	Formator local (certificat formator).	

## 18. Învățarea bazată pe proiecte

<b>I. Criterii curriculare</b>	
1. Tipul de program	Program din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț, <i>în curs de acreditare.</i>
2. Domeniul	Didactica disciplinei. Abilitare curriculară
3. Public- țintă vizat	Cadre didactice din învățământul preuniversitar

4. Justificare	Învățarea bazată pe proiect are avantajul că poate transforma școala într-un laborator dinamic, prin aplicarea celor învățate la ore, în situațiile autentice pe care le întâlnesc în viața reală. Acest tip de învățare dezvoltă cunoștințe, abilități și atitudini care promovează investigația, demonstrații autentice ale produselor învățării și performanțelor elevilor.	
5. Durata	42 ore	
6. Planificarea pe stagii / Module tematice- timp alocat	Modulul 1: Inventar metodologic interactiv – 5 ore; Modulul 2: Învățarea prin proiecte. Metoda proiectului – metodă de predare, învățare, evaluare – 7 ore; Modulul 3: Evaluare în contextul proiectului – 14 ore; Modulul 4: Metoda proiectului și calculatorul – 12 ore. Evaluare -4 ore	
7. Curriculum-ul programului	Scop	Formarea și dezvoltarea unor competențe generale și specifice cadrelor didactice, pentru a utiliza metoda proiectului în proiectarea, desfășurarea și evaluarea activităților educaționale curriculare și extracurriculare.
	Obiective:	La sfârșitul cursului, participanții vor fi capabili să: - stimuleze potențialul creator al elevilor - contribuie la valorizarea fiecărui elev prin tehnici de învățare prin cooperare, lucrul individual și colectiv, prin dezvoltarea autonomiei și inițiativei elevilor; - amplifice motivația elevilor prin stimularea operațiilor superioare ale gândirii; - sprijine elevii în procesul de corelare a cunoștințelor teoretice cu cele practice
	Activități	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activitățile practice de formare (lucru individual: realizarea de proiecte la clasă; întâlniri de lucru pentru evaluarea procesului și a produselor; autoevaluare și evaluare de către cadrele didactice).
	Rezultate	Calitative - Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ, cu accent pe interdisciplinaritate, munca în echipă și învățarea bazată pe metoda proiectului. Cantitative - Numărul de proiecte realizate.
8. Calendarul programului	Trimestrul I 2010 – 1 grupă/25 cadre didactice Trimestrul II 2010 – 1 grupă/25 cadre didactice	
9. Modalități de evaluare	Prezentarea în plen a proiectelor realizate la cererea formatorului și postarea pe site-ul C.C.D. a proiectelor realizate, ca modele de bună practică	
<b>II. Resurse umane</b>	Formatori locali	

## 19. Metode de învățare centrate pe elev

<b>I. Criterii curriculare</b>	
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț
2. Domeniul	Didactica specialității. Abilitare curriculară

3. Public - țintă	Personal didactic din învățământul preuniversitar	
4. Justificare	Necesitatea stimulării învățării centrate pe elev prin diferențierea conținutului, procesului, produsului și mediului de învățare după profilurile de inteligență, stilul de învățare, ritm diferit de învățare corespunzător nevoilor și intereselor elevului.	
5. Durata	24 ore formare	
6. Planificarea pe stagii / Module tematice - timp alocat	Modulul 1. Să ne cunoaștem elevul! - 3 ore; Modulul 2. Teoria inteligențelor multiple în școală. Inteligența emoțională. Stil de învățare - 6 ore; Modulul 3. Stil de predare și metode de învățare centrate pe elev - 12 ore Evaluare - 3 ore	
7. Curriculum-ul programului	Scop:	Eficientizarea învățării în funcție de potențialul fiecărui elev de contextele de învățare specifice.
	Obiective:	La sfârșitul cursului participanții vor fi capabili să: - diferențieze instruirea în funcție de specificul învățării centrate pe elev; - să utilizeze metode- activ participative de predare – învățare - evaluare;
	Activități:	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activitățile practice de formare (atelier de lucru în grupe, rezolvarea sarcinilor de lucru în perechi sau individual).
	Rezultate:	Calitative: - dezvoltarea abilităților specifice demersului didactic centrat pe elev Cantitative: - număr de eseuri cu tema: Învățarea tradițională - Invățarea centrată pe elev - modele de bună practică - proiectarea unei lecții centrate pe elev
8. Calendarul programului	Trimestrul IV 2009 - o grupă / 25 de cadre didactice Trimestrul II 2010 - o grupă / 25 de cadre didactice	
9. Modalități de evaluare	Prezentarea în plen a unei metode care are succes deplin la clasă, pe nivele de studiu.	
<b>II. Resurse umane (nivel de pregătire)</b>	Formator local (certificat formator).	

## **20. Exprimare prin mișcare în învățământul preșcolar și primar**

<b>I. Criterii curriculare</b>	
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț
2. Domeniul	Didactica disciplinei. Abilitare curriculară.
3. Public- țintă vizat	Personalul didactic din învățământul preuniversitar preșcolar și primar
4. Justificare	Necesitatea de a cunoaște modificările însemnate ce au loc în organismul copiilor în intervalul de vârstă cuprins între 3 -10 ani și de a le corela cu forme de activitate adecvate și variate

5. Durata	24 de ore	
6. Planificarea pe stagii / Module tematice - timp alocat	<p>Modulul 1. Transformări fizice și psihosomatice la copii în intervalul de vârstă cuprins între 3 -10 ani. Jocurile de mișcare -6 ore;</p> <p>Modulul 2. Dezvoltarea prin joc a calităților motrice de bază: viteza îndemânarea, forța, rezistența -6 ore;</p> <p>Modulul 3. Educarea prin activități ludice a deprinderilor motrice de bază: mersul, alergarea, săritura, aruncarea -6 ore;</p> <p>Modulul 4. Educarea deprinderilor motrice utilitar aplicative: echilibrul, cățărarea, escaladarea, tracțiunea, transport de greutate -3 ore</p> <p>Evaluare - 3 ore</p>	
7. Curriculum-ul programului	Scop	Asigurarea dezvoltării armonioase a copiilor cu vârste cuprinse între 3-10 ani și educarea lor pentru integrarea normală în colectivitate, cultivarea spiritului de echipă, respectarea adversarilor și a unor reguli unanim acceptate și recunoscute.
	Obiective	La sfârșitul cursului, cadrele didactice vor fi capabile să: - favorizeze dezvoltarea psihosomatică optimă a copilului; - determine creșterea capacității de adaptare a acestuia la mediul înconjurător și să contribuie la menținerea stării sale de sănătate prin antrenarea lui în diferite activități; - organizeze desfășurarea independentă a diverselor mișcări ca exercițiul fizic și a jocurilor.
	Activități	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activitățile practice de formare (fișe de lucru, demonstrarea, pe grup de cursanți, a diverselor aplicații la teorie).
	Rezultate	Calitative: - dezvoltarea abilităților specifice de organizare și desfășurare a activităților ludice care se bazează pe mișcare; Cantitative: - cunoașterea și folosirea unui număr cât mai mare de jocuri și activități sportive.
8. Calendarul programului	Trimestrul IV 2009 - o grupă/25 de cadre didactice Trimestrul II 2010 - o grupă/25 de cadre didactice	
9. Modalități de evaluare	Portofoliu cu jocuri și activități sportive specifice grupelor de vârstă	
<b>II. Resurse umane</b>	Experți locali.	

## **21. Metodologii alternative de învățare a artelor plastice pentru învățământul preșcolar și primar**

<b>I. Criterii curriculare</b>	
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț
2. Domeniul	Didactica disciplinei. Abilitare curriculară
3. Public- țintă vizat	Personalul didactic din învățământul preșcolar și primar, profesori de educație plastică din învățământul gimnazial
4. Justificare	Necesitatea aprofundării metodologiilor alternative de învățare a artelor plastice în învățământul preșcolar și primar.

4. Durata	24 ore	
6. Planificarea pe stagii / Module tematice - timp alocat	Modulul 1: Teoria constructivă a culorii -5 ore; Modulul 2: Aplicații ale teoriei Johannes Itten în învățământul preșcolar și primar -8 ore; Modulul 3: Metodologii alternative de predare a conceptului de culoare (Waldorf) – 9 ore. Evaluare -2 ore	
7. Curriculum-ul programului	Scop	Necesitatea identificării modalităților de exprimare a gândirii și sentimentelor la preșcolari și elevi din învățământul primar și gimnazial
	Obiective:	La sfârșitul cursului, cadrele didactice vor fi capabile să: - demonstreze abilitățile teoretice și practice referitoare la metodologiile alternative de învățare a artelor plastice în învățământul preșcolar și primar;
	Activități	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activitățile practice de formare (atelier de lucru: realizarea de materiale sub îndrumarea formatorului).
	Rezultate	Calitative: - creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în identificarea unor modalități de exprimare și gândire la preșcolari și elevi; Cantitative - numărul de lucrări elaborate la cererea formatorului.
8. Calendarul programului	Trimestrul I 2010 – 1 grupă/25 cadre didactice Trimestrul II 2010 – 1 grupă/25 cadre didactice	
9. Modalități de evaluare	Realizarea unui portofoliu cu lucrările elaborate pe durata cursului. Realizarea unei expoziții cu cele mai bune lucrări la sediul CCD.	
<b>II. Resurse umane</b>	Formatori locali (certificat formator).	

## B. Management educațional/instituțional

### 22. Managementul comunicării în organizația școlară

<b>I. Criterii curriculare</b>	
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț
2. Domeniul	Management educațional/instituțional
3. Public- țintă	Personal de conducere, îndrumare și control. Personal didactic din învățământul preuniversitar
4. Justificare	Eliminarea barierelor dintre compartimente, catedre, comisii, niveluri de învățământ, profiluri și specializări dintr-o unitate de învățământ, astfel încât angajații să lucreze într-un spațiu informațional și de comunicare deschis și operațional.
5. Durata	24 ore formare
6. Planificarea pe stagii/Module tematice- timp alocat	Modulul 1: Elemente introductive de comunicare organizațională -3 ore; Modulul 2: Comunicarea educațională în parteneriatul școală-familie- comunitate -3 ore; Modulul 3: Exerciții de comunicare -4 ore; Modulul 4 :Mijloace de comunicare instituțională eficientă -6 ore; Modulul 5 :Documente manageriale -5 ore;

	Evaluare -3 ore.	
7. Curriculum-ul programului	Scop:	Abordarea comunicării ca instrument real de management organizațional și optimizarea comunicării interne.
	Obiective:	La sfârșitul cursului, cadrele didactice vor fi capabile să: - dezvolte un set de instrumente și tehnici de management al comunicării interne; - aplice bunele practici din domeniul comunicării interne; - construiască strategii de comunicare în organizația școlară; - dezvolte abilități de lucru în echipă.
	Activități:	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activitățile practice de formare (atelier de lucru în grupe, rezolvarea sarcinilor de lucru în perechi sau individual).
	Rezultate :	Calitative: - formarea și dezvoltarea abilităților și atitudinilor specifice de comunicare în organizația școlară; Cantitative: - realizarea de microproiecte de comunicare internă.
8. Calendarul programului	Trimestrul I 2010 - o grupă/25 de cadre didactice Trimestrul II 2010 - o grupă/25 de cadre didactice	
9. Modalități de evaluare	Prezentarea microproiectelor de comunicare internă realizate.	
<b>II. Resurse umane (nivel de pregătire)</b>	Formator CCD Neamț	

### 23. Managementul riscului

<b>I. Criterii curriculare</b>		
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț	
2. Domeniul	Management educațional/instituțional	
3. Public- țintă vizat	Cadre didactice din învățământul preuniversitar; alte categorii de adulți.	
4. Justificare	Realizarea obiectivelor unei organizații presupune identificarea și asumarea unor riscuri multiple, cum ar fi: schimbările de mediu sau interne, conceperea unor strategii nerealiste, erori și omisiuni în proiectare și execuție, etc. Reacția la risc cuprinde măsuri și acțiuni pentru diminuarea, eliminarea sau repartizarea riscului.	
5. Durata	24 ore	
6. Planificarea pe stagii / Module tematice - timp alocat	Modulul 1: Rolul managementului riscului într-o organizație -6ore; Modulul 2: Procesul de management al riscului; etape-6 ore; Modulul 3: Metode de analiza a riscului (determinarea valorii așteptate, simularea Monte Carlo și arborii decizionali) -9ore; Evaluare – 3 ore	
7. Curriculum-ul programului	Scop	Înțelegerea riscurilor la care este expusă o organizație, astfel încât acestea să poată fi administrate.

	Obiective	La sfârșitul cursului, cadrele didactice vor fi capabile să: - identifice din timp riscurile la care este expusă instituția pentru a evita efectele negative și pentru a folosi riscurile în propriul avantaj; - utilizeze metode de analiză a riscului prin transpunerea unui sistem informațional sau a unui proiect în toate scenariile posibile; - identifice strategii de management al riscului, specifice riscurilor identificate;
	Activități	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activitățile practice de formare (atelieri de lucru, rezolvarea sarcinilor de lucru în perechi sau individual în vederea întocmirii unor liste de control, organizării unor ședințe de identificare a riscurilor, analizei documentelor arhivate)
	Rezultate	Calitative: - îmbunătățirea activității de dezvoltare profesională și personală a angajaților din organizație Cantitativ: - număr de portofolii corect întocmite care să includă liste de control, fișe de lucru, proiecte privind managementul riscului (identificarea riscului, analiza riscului și reacția la risc).
8. Calendarul programului	Trimestrul IV 2009– 1 grupă/25 cadre didactice Trimestrul II 2010 1grupă/25 cadre didactice	
9. Modalități de evaluare	Realizarea unui portofolii și prezentarea unei teme la evaluarea finală	
<b>II. Resurse umane</b>	Formatori locali (certificat formator).	

## **24. Formarea responsabilului cu dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice**

<b>I. Criterii curriculare</b>	
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț
2. Domeniul	Management educațional/instituțional
3. Public- țintă vizat	Cadre didactice din învățământul preuniversitar
4. Justificare	Responsabilul cu formarea continuă, fiind o persoană desemnată de conducerea unității de învățământ să gestioneze și să coordoneze activitatea de dezvoltare profesională și personală a cadrelor didactice în școlile/instituțiile din învățământul preuniversitar, numit în baza unei decizii dată de directorul unității, este necesar să cunoască mijloacele de identificare a nevoilor de formare din școală, atribuțiile specifice, componența portofoliului responsabilului cu formarea.
5. Durata	24 ore
6. Planificarea pe stagii / Module tematice	Modulul 1: Îndrumare pentru dezvoltarea profesională. Comunicare și relaționare eficientă. Tehnici de consiliere - 5 ore; Modulul 2: Analiza nevoilor de formare: instrumente de identificare a nevoii de formare în școală -5 ore;

	<p>Modulul 3: Atribuțiile responsabilului cu formarea continuă în școli. Componența portofoliului responsabilului cu formarea continuă în școli -6 ore;</p> <p>Modulul 4: Completare registru electronic cu evidența formării/perfecționării cadrelor didactice din școală (format Excel) -5 ore;</p> <p>Evaluare: 3 ore.</p>	
7. Curriculum-ul programului	Scop	Abilitarea responsabililor în vederea susținerii dezvoltării profesionale a cadrelor didactice în școlile din învățământul preuniversitar
	Obiective	La sfârșitul cursului, participanții vor fi capabili să: - manifeste deschidere față de tendințele novatoare necesare dezvoltării profesionale; - să valorifice metodele și tehnicile de cunoaștere și activizare a profesorilor - comunice eficient; - centralizeze rezultatele instrumentelor aplicate;
	Activități	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activitățile practice de formare (atelier de lucru pe grupe, rezolvarea sarcinilor de lucru în perechi sau individual).
	Rezultate	Calitative: îmbunătățirea activității de dezvoltare profesională și personală a cadrelor didactice Cantitativ: număr de portofolii corect întocmite
8. Calendarul programului	<p>Trimestrul IV 2009- filiala Roman</p> <p>Trimestrul I 2010- filiala Tg. Neamț, zona Piatra Neamț 2 grupe</p> <p>Trimestrul II 2010- Filiala Bicz</p>	
9. Modalități de evaluare	<p>Prezentarea în plen a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>unui instrument de identificare a nevoii de formare în școală;</li> <li>portofoliului responsabilului cu formarea continuă în școli.</li> <li>registru electronic cu evidența formării/ perfecționării cadrelor didactice din școală (format Excel)</li> </ol>	
<b>II. Resurse umane</b>	Profesori metodiști	

## 25. Formarea Inspectorilor asistenți - Metodiști ai ISJ Neamț

<b>I. Criterii curriculare</b>	
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț
2. Domeniul	Management educațional/instituțional
3. Public- țintă vizat	Personal didactic recent implicat în activitatea de perfecționare (cadre didactice - metodiști ai ISJ Neamț)
4. Justificare	Necesitatea acordării unei expertize eficiente și de calitate în domeniul perfecționării profesionale în învățământul preuniversitar
5. Durata	24 ore
6. Planificarea pe stagii/ Module tematice- timp alocat	<p>Modul 1: Legislația școlară privind formarea continuă a personalului didactic - 5 ore;</p> <p>Modul 2: Managementul activității didactice - 6 ore;</p> <p>Modul 3: Inspectia școlară. Inspectia de perfecționare - 5 ore;</p> <p>Modul 4: Evaluarea activității didactice - 5 ore;</p>

	Evaluare : 3 ore.	
7.Curriculum-ul programului	Scop:	Creșterea calității procesului educațional prin monitorizarea, consilierea și evaluarea corectă a activităților didactice din învățământul preuniversitar.
	Obiective:	La sfârșitul cursului, cadrele didactice vor fi capabile să: -dovedească abilități în activitatea de consiliere metodică și evaluare a cadrelor didactice înscrise la obținerea definitivării în învățământ și a gradelor didactice; - folosească adecvat instrumentele specifice inspecției școlare; - aplice legislația în vigoare; - dovedească abilități în aprecierea modului în care personalul didactic evaluează progresul elevilor și standardele atinse de aceștia.
	Activități:	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activități practice de formare (atelier de lucru pe grupe, rezolvarea sarcinilor de lucru în perechi sau individual);
	Rezultate:	Calitativ: - abilitarea cadrelor didactice selectate de I.S.J. Neamț pentru activitatea de evaluare și consiliere metodică; Cantitativ: - realizarea unui portofoliu.
8.Calendarul programului	Trimestrul IV 2009 – 1 grupă/25 cadre didactice	
9. Modalități de evaluare	Prezentarea în plen a unei teme din portofoliu.	
<b>II. Resurse umane</b>	Formatori locali.	

## 26. Managementul clasei de elevi

<b>I. Criterii curriculare</b>	
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț, <i>în curs de acreditare</i>
2.Domeniul	Didactica disciplinei. Abilitare curriculară
3.Public- țintă vizat	Cadre didactice din învățământul preuniversitar
4.Justificare	Abilitarea cadrelor didactice (învățători și profesori) în proiectarea și organizarea activităților educaționale, care să respecte principalele principii și repere teoretice privind managementul clasei de elevi și conștientizarea acestora în eficientizarea acțiunii educaționale, atât din perspectivă educațională cât și din perspectivă socială, în contextul abordării învățării ca acțiune socială.
5. Durata	Datorat reformei, conform art. 33, alin.(2), litera <b>a</b> din Legea 128/1997 Programul are 24 ore de formare.
6.Planificarea pe stagii/ Module tematice- timp	Modulul 1: Conceptul de management - 9 ore; Modulul 2: Management clasei -9 ore;

alocat	<p>Modulul 3: Componente ale managementului clasei: managementul conținuturilor- 8 ore;</p> <p>Modulul 4: Componente ale managementului clasei: managementul relațiilor interpersonale - 9 ore;</p> <p>Modulul 5: Componente ale managementului clasei: managementul problemelor disciplinare -9 ore;</p> <p>Evaluare – 5 ore.</p>	
7. Curriculumul programului	Scop:	Asimilarea de concepte și teorii specifice domeniului științelor educației cu aplicabilitate în managementul clasei;
	Obiective:	<p>La sfârșitul cursului, participantii vor fi capabili sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valorifice principalele dimensiuni ale managementului clasei de elevi, în condițiile activității educaționale concrete;</li> <li>- identifice situații de criză educațională și să adopte strategii adecvate de gestionare a acestora;</li> <li>- aplice metode personalizate de rezolvare și strategii de intervenție eficientă în contexte specifice;</li> <li>- dezvolte atitudini și valori adecvate schimbărilor de natură educațională și socială favorabile dezvoltării profesionale.</li> </ul>
	Activități:	<p>Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- activități de formare de tip curs;</li> <li>- activitățile practice de formare (atelier de lucru în grupe omogene - cadre didactice care predau în același ciclu de învățământ/cadre didactice care au aceeași experiență didactică, rezolvarea sarcinilor de lucru în perechi sau individual).</li> </ul>
	Rezultate:	<p>Calitative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rezolvarea profesionistă a problemelor pe care le ridică activitatea educațională la nivelul clasei de elevi ca grup social, printr-un demers interactiv structurat în termenii manageriali;</li> </ul> <p>Cantitativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de produse realizate în activitatea de lucru pe ateliere.</li> </ul>
8. Calendarul programului	<p>Trimestrul I 2010- 1 grupa/25 cadre didactice</p> <p>Trimestrul II 2010 - 1 grupa/25 cadre didactice</p>	
9. Modalități de evaluare	Prezentarea unui proiect de intervenție conceput, aplicat și evaluat de către participant;	
<b>II. Resurse umane</b>	Formatori locali (certificat formator).	

## 27. Managementul activității financiar-contabile în unitățile de învățământ

<b>I. Criterii curriculare</b>	
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț
2. Domeniul	Management educațional/instituțional
3. Public-țintă	Personal de conducere, îndrumare și control
4. Justificare	Creșterea eficacității managementului financiar în plan individual, cât și în cadrul echipei

5. Durata	24 ore formare	
6. Planificarea pe stagii / Module tematice - timp alocat	Modulul 1: Managementul informațiilor - 4ore; Modulul 2: Noțiuni privind finanțarea unităților din învățământul preuniversitar de stat - 8 ore; Modulul 3: Utilizarea bugetelor -4ore; Modulul 4: Instrumente de evaluare a activității financiar contabile -5ore; Evaluare -3 ore;	
7. Curriculum-ul programului	Scop:	Îmbunătățirea capacității managerului de a înțelege și de a utiliza în procesul decizional informațiile financiare.
	Obiective:	La sfârșitul cursului, participanții vor fi capabili să : - dovedească cunoștințe și aptitudini în domeniul managementului financiar-contabil; - aplice tehnicile specifice managementului financiar în diferite contexte în cadrul propriei activități; - înțeleagă vocabularul folosit de managerii specializați în domeniul financiar-contabil, pentru a putea participa la discuții în cunoștință de cauză, pentru a lua deciziile corespunzătoare; - dovedească competențe în folosirea indicatorilor financiari și în utilizarea bugetelor.
	Activități:	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activitățile practice de formare (atelieri de lucru în grupe, rezolvarea sarcinilor de lucru în perechi sau individual).
	Rezultate:	Calitative: - îmbunătățirea capacității managerului de a înțelege și de a utiliza în procesul decizional informațiile financiare; Cantitative: - citirea/interpretarea unui document contabil din portofoliul realizat de cursant.
8. Calendarul programului	Trimestrul IV 2009 - o grupă/25 de cadre didactice Trimestrul II 2010 - o grupă/25 de cadre didactice	
9. Modalități de evaluare	Completarea unor documente specifice activității financiar-contabile din unitățile de învățământ	
<b>II. Resurse umane</b>	Formator local (certificat formator).	

## 28. Asigurarea calității în organizația școlară

<b>I. Criterii curriculare</b>	
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț
2. Domeniul	Management educațional/instituțional
3. Public - țintă vizat	Cadre didactice din învățământul preuniversitar
4. Justificare	Centrarea activității manageriale pe funcționarea unității școlare și mai puțin pe dezvoltarea acesteia, pe obiective sau pe rezultate impune o nouă abordare, în vederea asigurării calității procesului de învățământ.
5. Durata	24 ore

6. Planificarea pe stagii / Module tematice - timp alocat	Modulul 1: Legislația calității -3ore; Modulul 2: Abordarea celor 7 principii ale calității -5 ore; Modulul 3: Monitorizarea internă și autoevaluare instituțională. Evaluarea externă - 8 ore; Modulul 4: Instrumentele de asigurare a calității în educație și formare profesională - 4 ore Evaluare - 4 ore	
7. Curriculum-ul programului	Scop:	Generarea unei educații de calitate, de către cadrele didactice, în unitățile colare de unde provin, prin aprecierea corectă a resurselor materiale, prin centrarea activității pe obiective și rezultate
	Obiective:	La sfârșitul cursului cadrele didactice vor fi capabile să: - demonstreze preocupări explicite pentru asigurarea calității în unitatea școlară de unde provin; - aprecieze resursele materiale (echipamente, manuale, materiale didactice etc.) drept principalele surse ale calității educației; - realizeze centrarea întregii activități pe obiective și pe rezultate;
	Activități:	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activitățile practice de formare (atelier de lucru pe grupe, rezolvarea sarcinilor de lucru în perechi sau individual) Implementarea activităților la nivel de clasă și școală
	Rezultate:	Realizarea unui portofoliu care să conțină dovezi (date și înregistrări) care pot arăta, clar și măsurabil, nivelul de îndeplinire a indicatorilor și pot demonstra existența unui punct tare/slab.
8. Calendarul programului	Trimestrul IV 2008 – 1 grupa/25 cadre didactice Trimestrul II 2009 - 1 grupa/25 cadre didactice	
9. Modalități de evaluare	Prezentarea unui instrument de evaluare a propriei activități, din portofoliu	
<b>II. Resurse umane</b>	Formatori locali (certificat formator).	

### C. Management de proiect

#### 29. Proiecte de dezvoltare personală prin stagii de formare continuă Comenius, Leonardo da Vinci, Grundtvig, Programul Transversal (Vizite de studiu)

<b>I. Criterii curriculare</b>	
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț
2. Domeniul	Management de proiect
3. Public- țintă	Personal didactic din învățământul preuniversitar
4. Justificare	Dezvoltarea cooperării în educație prin participarea în programele europene de educație și formare profesională
5. Durata	24 ore formare
6. Planificarea pe stagii / Module tematice- timp	Modulul 1. Informare privind Proiectele de Dezvoltare Personală prin Stagii de Formare Continuă - Programul de Învățare pe Tot Parcursul Vieții (5 ore) Modulul 2. Studiarea ierarhică legislativă a documentelor (5 ore)

alocat	Modulul 3. Completarea unui formular de candidatură (11 ore) Evaluare (3 ore)	
7. Curriculum-ul programului	Scop:	Inițierea, scrierea și implementarea proiectelor de dezvoltare personală prin stagii de formare - Programul de Învățare pe Tot Parcursul Vieții
	Obiective:	La sfârșitul cursului, cadrele didactice vor fi capabile să: - caute informații despre Programul de Învățare pe Tot Parcursul Vieții pe site-ul <a href="http://www.anpdefp.ro">www.anpdefp.ro</a> ; - acceseze și să aplice componentele din Programul de Învățare pe Tot Parcursul Vieții - completeze Formularul de candidatură
	Activități:	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs;  - activitățile practice de formare (atelier de lucru în grupe, rezolvarea sarcinilor de lucru în perechi sau individual).
	Rezultate :	Calitative: - îmbunătățirea capacității de accesare a Programului de Învățare pe Tot Parcursul Vieții; Cantitative: - numărul de formulare de candidatură, complete și corecte care să vizeze o componentă, la alegere din Programul de Învățare pe Tot Parcursul Vieții
8. Calendarul programului	Trimestrul I 2010 - o grupă/25 de cadre didactice Trimestrul II 2010 - o grupă/25 de cadre didactice	
9. Modalități de evaluare	Prezentarea unui formular de candidatură	
<b>II. Resurse umane</b>	Formator local (certificat formator).	

### 30. Managementul proiectelor cu finanțare europeană

<b>I. Criterii curriculare</b>	
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț
2. Domeniul	Management de proiect
3. Public- țintă vizat	Personal didactic din învățământul preuniversitar; adulți din afara sistemului.
4. Justificare	Necesitatea dezvoltării abilităților teoretice, practice și alte competențe specifice privind accesarea fondurilor structurale pentru scrierea și implementarea cu succes a proiectelor finanțate prin fonduri europene.
5. Durata	24 ore
6. Planificarea pe stagii / Module tematice	Modulul 1: Fondurile Structurale pentru România în domeniul educației și dezvoltării profesionale și instituționale. Intervențiile de tip FSE în Educație 2007-2013 și intervențiile de tip FEDR pentru dezvoltarea instituțională -4 ore Modulul 2: Management de proiect. Funcțiile managementului de proiect- 2 ore Modulul 3: Ciclul de viață al unui proiect: inițiere, planificare, implementare, încheiere - 13 ore

	Modulul 4: Domenii de expertiză în managementul de proiect -2 ore; Evaluare - 3 ore.	
7. Curriculum-ul programului	Scop	Informarea și dezvoltarea capacității de valorificare a resurselor FSE, FEDR în dezvoltarea profesională și instituțională.
	Obiective:	La sfârșitul cursului, cadrele didactice vor fi capabile să: - identifice oportunitățile de finanțare aduse de Fondurile Structurale pentru România în domeniul educației, dezvoltării profesionale și instituționale; - dezvolte competențe de acces la fonduri europene prin analize de calitate și prospecțiuni asupra direcțiilor de dezvoltare instituțională; - scrie, depună, coordoneze și implementeze cu succes proiecte; - folosească tehnicile managementului de proiect pentru a obține rezultatele așteptate.
	Activități	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activitățile practice de formare (atelier de lucru: valorificare a oportunităților FSE, FEDR la nivelul unității de învățământ; interpretare ghiduri, proiectul „pas cu pas”)
	Rezultate	Dezvoltarea personală și instituțională, prin absorbția fondurilor FSE, FEDR
8. Calendarul programului	Trimestrul IV 2009 – 1 grupă/25 Trimestrul I, II 2010 – 2 grupe/50	
9. Modalități de evaluare	Prezentare în plen a unei secvențe de proiect	
<b>II. Resurse umane</b>	Formatori locali (certificat formator, certificat manager de proiect)	

## D. Domeniul psihopedagogic

### 31. Consiliere și orientare

<b>I. Criterii curriculare</b>		
1. Tipul de program Domeniul	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț	
2. Public - țintă vizat	Personal didactic din învățământul preuniversitar.	
3. Justificare	Necesitatea formării personalului didactic din învățământul preuniversitar, în vederea aplicării corecte a programelor școlare pentru aria curriculară „Consiliere și orientare”.	
5. Durata	24 ore	
6. Planificarea pe stagii / module tematice - timp alocat	Modulul 1. Autocunoaștere și dezvoltare personală – 4 ore; Modulul 2. Comunicare și abilități sociale – 4 ore; Modulul 3. Managementul informațiilor și învățării – 4 ore; Modulul 4. Planificarea carierei – 4 ore; Modulul 5. Calitatea stilului de viață – 4 ore; Evaluare – 4 ore	
7. Curriculum-ul programului	Scop:	Formarea competențelor specifice consilierii și orientării;
	Obiective:	La sfârșitul cursului, participanții vor fi capabili să:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizeze adecvat conceptele și teoriile din domeniul științelor educației (abordare interdisciplinară, perspectiva psihopedagogică);</li> <li>- proiecteze conținutul instructiv-educativ în concordanță cu metodele și strategiile active de învățare;</li> <li>- valorifice cunoștințele, abilitățile, experiențele individuale și de grup în abordarea creativă a demersului didactic în domeniul consilierii și orientării;</li> <li>- aprofundeze și să aplice conținutul programei de consiliere și orientare (aprobată prin O.M.Ed.C. 5288/09.10.2006);</li> <li>- identifice și să elimine barierele/blocajele care pot fi generate de experiențele anterioare ale cursanților.</li> </ul>
	Activități	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- activități de formare de tip curs;</li> <li>- activitățile practice de formare (atelier de lucru pe grupe, rezolvarea sarcinilor de lucru în perechi sau individual).</li> </ul>
	Rezultate	Calitative: realizarea la nivel optim a consilierii și orientării în școală;
8. Calendarul programului	Trimestrul IV 2009 -1 grupă/25 cadre didactice Trimestrul I 2010 – 1 grupă/25 cadre didactice	
9. Modalități de evaluare	Chestionar	
<b>II. Resurse umane</b>	formatori naționali și județeni	

### 32. Valori comportamentale și reducerea violenței în școală

<b>I. Criterii curriculare</b>		
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț	
2. Domeniul	Psihopedagogic	
3. Public - țintă vizat	Cadre didactice din învățământul preuniversitar	
4. Justificare	În contextul cultural și politic european se acceptă și se promovează ideea că școala trebuie să fie un spațiu privilegiat, al securității, liber de conflicte și de manifestări ale violenței. Interesul și preocuparea față de violența școlară se află astăzi pe agenda politică a unor instituții și organisme naționale și internaționale, dar și în centrul atenției unor structuri ale societății civile și ale specialiștilor din domeniul universitar și academic.	
5. Durata	24 ore	
6. Planificarea pe stagii / Module tematice - timp alocat	Modulul 1: Despre valori. Inventar al valorilor comportamentale -4 ore Modulul 2: Violența – caleidoscop (agresivitate, violență, conflict)-3 ore Modulul 3: Factorii generatori ai violenței școlare. Studii de caz -7ore Modulul 4: Modalități de prevenire a violenței școlare. Studii de caz -7 ore Evaluare – 3 ore	
7. Curriculum-ul programului	Scop	Prevenirea violenței ca o dimensiune centrată pe educație în spiritul civismului democratic
	Obiective:	La sfârșitul cursului, cadrele didactice vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none"> <li>- recunoască formele de manifestare a violenței școlare;</li> <li>- identifice factorii generatori ai violenței școlare;</li> <li>- prevină violența în școală.</li> </ul>

	Activități	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activitățile practice de formare (atelier de lucru pe grupe, rezolvarea sarcinilor de lucru în perechi sau individual).
	Rezultate	Dezvoltarea abilităților de identificare a situațiilor conflictuale apărute în școală și rezolvarea acestora
8. Calendarul programului	Trimestrul IV 2009- 1 grupă/25 cadre didactice Trimestrul I 2010- 1 grupă/25 cadre didactice	
9. Modalități de evaluare	Prezentarea în plen a unui studiu de caz din portofoliul realizat	
<b>II. Resurse umane</b>	Profesori psihopedagogi	

### 33. Strategii de reducere a eșecului școlar

<b>I. Criterii curriculare</b>		
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț	
2. Domeniul	Psihopedagogic	
3. Public - țintă vizat	Personalul didactic din învățământul preuniversitar	
4. Justificare	Necesitatea dezvoltării competențelor și abilităților cadrelor didactice de a utiliza metode și instrumente specifice activității de remediere a eșecului școlar.	
5. Durata	24 ore	
6. Planificarea pe stagii / Module tematice- timp alocat	Modul 1: Identificarea și analiza cauzelor eșecului școlar- 6 ore; Modul 2: Metode active în educație - 6 ore; Modul 3: Educație diferențiată - 4 ore; Modul 4: Corelarea obiectivelor curriculare cu obiectivele de evaluare- 5 ore; Evaluare: 3 ore.	
7. Curriculumul programului	Scop	Reducerea factorilor de eșec școlar prin creșterea calității procesului instructiv-educativ prestat de către cadrele didactice
	Obiective	La sfârșitul cursului, cadrele didactice vor fi capabile să: - demonstreze abilități în cunoașterea elevilor - respecte standardele de evaluare a progresului elevilor - flexibilizeze demersul didactic în funcție de specificul clasei de elevi.
	Activități	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activități practice de formare (atelier de lucru pe grupe, rezolvarea sarcinilor de lucru în perechi sau individual); - realizarea unui portofoliu.
	Rezultate	Perfectarea demersului didactic în vederea reducerii eșecului școlar
8. Calendarul programului	Trimestrul IV 2009 – 2grupe/50 cadre didactice	

9. Modalități de evaluare	Prezentarea unui studiu de caz
<b>II. Resurse umane</b>	Formatori locali

### 34. Comunicarea în relația profesor-elev-părinte

<b>I. Criterii curriculare</b>		
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț	
2. Domeniul	Psihopedagogic	
3. Public - țintă	Personal didactic din învățământul preuniversitar	
4. Justificare	Realizarea unui parteneriat eficient profesor – elev - părinte este unul dintre dezideratele actuale ale procesului instructiv-educativ, cu scopul eliminării barierelor de comunicare între cadrele didactice și părinții elevilor, între părinți și copiii acestora.	
5. Durata	24 ore	
6. Planificarea pe stagii / Module tematice- timp alocat	Modulul 1. Comunicarea eficientă - 4 ore; Modulul 2. Bariere în comunicare -7 ore; Modulul 3. Abordarea persoanelor dificile -7 ore; Modulul 4. Comunicarea nonviolentă – un nou model de comunicare și relaționare- 3 ore; Evaluare -3ore;	
7. Curriculumul programului	Scop:	Înlăturarea barierelor de comunicare în relația profesor – elev - părinte astfel încât să se creeze un mediu de încredere, echilibrat, în care elevul să se manifeste neîngrădit
	Obiective:	La sfârșitul cursului participanții vor fi capabili să: -dezvolte atitudini pozitive față de școală atât la părinți cât și la copii; - îmbunătățească relația profesor-elev-părinte prin consiliere; - desfășoare activități comune: elevi, părinți, profesori; - comunice adecvat cu familiile ce întâmpină probleme în creșterea și educarea elevilor.
	Activități:	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activitățile practice de formare (atelier de lucru în grupe, rezolvarea sarcinilor de lucru în perechi sau individual).
	Rezultate:	Calitative: -îmbunătățirea capacității de comunicare în relația profesor-elev-părinte Cantitative: -numărul de produse, rezultate în urma activităților individuale și de grup
8. Calendarul programului	Trimestrul I 2010 - o grupă/25 de cadre didactice Trimestrul II 2010 - o grupă/25 de cadre didactice	
9. Modalități de evaluare	<u>Probă practică</u> care presupune rezolvarea individuală a unor sarcini de lucru din cele patru categorii tematice	
<b>II. Resurse umane</b>	Formator local (certificat formator).	

### 35. Strategii de lucru pentru copii cu probleme comportamentale și hiperactivitate

<b>I. Criterii curriculare</b>		
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț	
2. Domeniul	Psihopedagogic	
3. Public- țintă vizat	Personalul didactic din învățământul preuniversitar	
4. Justificare	Necesitatea inițierii cadrelor didactice în domeniul instruirii-educării copiilor care manifestă tulburări comportamentale și de hiperactivitate cu deficit de atenție.	
5. Durata	24 ore	
6. Planificarea pe stagii / Module tematice- timp alocat	Modulul 1: Etiologia ADHD și a tulburărilor comportamentale - 6 ore; Modulul 2: Caracteristici ale hiperactivității și ale tulburărilor comportamentale - 6 ore; Modulul 3 : Metode de lucru adecvate copiilor ce manifestă tulburări comportamentale și hiperactivitate cu deficit de atenție 9 ore; Evaluare : 3 ore.	
7. Curriculum-ul programului	Scop	Realizarea unui proces instructiv-educativ eficient prin tratarea corectă a copiilor care manifestă tulburări comportamentale și hiperactivitate de către cadre didactice instruite în acest sens.
	Obiective	La sfârșitul cursului, cadrele didactice vor fi capabile să: - dezvolte competențe specifice activității didactice cu elevii care prezintă ADHD; - aplice metode de lucru specifice instruirii și educării elevilor cu probleme comportamentale.
	Activități:	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activități practice de formare (atelier de lucru pe grupe, rezolvarea sarcinilor de lucru în perechi sau individual); - realizarea unui studiu de caz.
	Rezultate:	Cadre didactice ce prezintă abilități și deprinderi specifice activității de lucru cu copiii ce prezintă ADHD
8. Calendarul programului	Trimestrul IV 2009 – 1 grupă/25 cadre didactice Trimestrul I 2010 – 1 grupă/25 cadre didactice	
9. Modalități de evaluare	Prezentarea unui studiu de caz.	
<b>II. Resurse umane</b>	Formatori locali	

## E. Educație pentru egalitate de șanse

### 36. Educație interculturală

<b>I. Criterii curriculare</b>		
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț	
2. Domeniul	Educație pentru egalitatea de șanse	
3. Public- țintă vizat	Personalul didactic din învățământul preuniversitar	
4. Justificare	Necesitatea dezvoltării activităților pedagogice adecvate noilor educații	
5. Durata	24 ore	
6. Planificarea pe stagii / Module tematice- timp alocat	<p>Modulul 1: Paradigma interculturală în educație. Conceptul de educație interculturală și conceptele conexe. Principiile educației interculturale. Procesualitatea relațiilor interculturale: (enculturație, aculturație, șoc cultural, decențrație, mediere interculturală și comunicare interculturală). Dinamica relației identitate culturală – alteritate culturală. Stereotipuri, prejudecăți, discriminare (7ore);</p> <p>Modulul 2 : Școala interculturală (7 ore):</p> <p style="margin-left: 20px;">a) Obiective și conținuturi ale educației interculturale</p> <p style="margin-left: 20px;">b) Metodologii, mijloace și forme de realizarea a educației interculturale</p> <p style="margin-left: 20px;">c) Forme de evaluare a competențelor interculturale;</p> <p>Modulul 3 : Educația interculturală – modalitate de prevenire sau atenuare a conflictelor. Metode de dezvoltare a programelor interculturale. Învățământul românesc în perspectiva educației interculturale (7 ore).</p> <p>Evaluare -3 ore</p>	
7. Curriculum-ul programului	Scop	Formarea și dezvoltarea unor competențe generale și specifice cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în contextul noilor educații.
	Obiective:	La sfârșitul cursului, participanții vor fi capabili să: - își amelioreze competențele de comunicare în cadrul organizațiilor școlare; - își eficientizeze abilitățile de prevenire și negociere a conflictelor în spațiul educațional și intercultural; - dovedească abilități de motivare și stimulare a elevilor pentru activitățile de învățare subordonate principiului „unitate în diversitate”
	Activități	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activitățile practice de formare (lucru pe grupe: ilustrarea situațiilor de învățare-evaluare prin exemple concrete preluate din rândul tuturor naționalităților reprezentate în unitățile școlare).
	Rezultate	Calitative - Îmbunătățirea climatului comunicațional din unitățile școlare prin promovarea respectului față de comunități și culturi diferite. Cantitative - Numărul de situații de comunicare pozitivă între comunități și culturi diferite.
8. Calendarul	Trimestrul IV 2009 – 1 grupă/25 cadre didactice	

programului	Trimestrul I 2010 – 1 grupă/25 cadre didactice
9. Modalități de evaluare	Eseu despre interculturalitate Prezentarea în plen a mapei de educație interculturală. Chestionar: profilul conștientizării diversității Diseminarea experienței didactice prin postarea pe site-ul C.C.D. a portofoliilor realizate ca modele de bună practică
<b>II. Resurse umane</b>	Formatori locali (certificat de formator)

### 37. A doua șansă

<b>I. Criterii curriculare</b>		
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț	
2. Domeniul	Educația pentru egalitatea de șanse	
3. Public- țintă vizat	Directori, învățători și profesori din școlile care implementează programul <i>A doua șansă</i>	
4. Justificare	Fiind o prioritate la nivel național, componentă a programului PHARE, <i>Acces la educație pentru grupuri dezavantajate</i> se adresează cadrelor didactice din instituțiile care organizează programul <i>A doua șansă</i>	
5. Durata	24 ore	
6. Planificarea pe stagii / Module tematice- timp alocat	Modulul 1: Metodologia programului <i>A doua șansă</i> - 6 ore Modulul 2: Curriculum specific programului <i>A doua șansă</i> : programele școlare și ghidurile de lucru - 9 ore Modulul 3: Evaluarea în programul <i>A doua șansă</i> - 6 ore Evaluare - 3 ore	
7. Curriculum-ul programului	Scop:	Dezvoltarea abilităților specifice cadrelor didactice în vederea realizării procesului instructiv-educativ cu persoanele care nu au finalizat, la timp, învățământul obligatoriu
	Obiective:	La sfârșitul cursului, cadrele didactice vor fi capabile să: - dovedească competențe necesare comunicării și relaționării cu persoanele din programul <i>A doua șansă</i> ; - aplice tehnici și metode de predare/învățare/evaluare specifice acestui program.
	Activități:	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activități practice de formare (atelier de lucru pe grupe, rezolvarea sarcinilor de lucru în perechi sau individual); - realizarea unui portofoliu.
	Rezultate:	Cadre didactice care prezintă abilități specifice activității de instruire a persoanelor din programul <i>A doua șansă</i> .
8. Calendarul programului	Trimestrul IV 2009 – 1 grupă/25 cadre didactice Trimestrul I 2010 – 1 grupă/25 cadre didactice	
9. Modalități de evaluare	Prezentarea în plen a unei teme din portofoliu.	
<b>II. Resurse umane</b>	Formatori naționali și județeni	

## F. Informatizare

### 38. Tehnici informaționale computerizate -nivelul I: inițiere

<b>I. Criterii curriculare</b>		
2. Tipul de program	Program în curs de acreditare	
Domeniul	Informatizare	
3. Public - țintă vizat	Personal didactic din învățământul preuniversitar/ adulti din afara sistemului	
4. Justificare	Utilizarea TIC are rolul de a îmbunătăți instruirea și calitatea activităților de învățare, dar și procesul de evaluare a predării și învățării, oferind analize și feedback rapid. Pornind de la faptul că nu există domeniu de activitate unde să nu se prelucreze și să nu se transmită informații atât în cadrul domeniului respectiv cât și spre exteriorul lui și luând în considerație afirmația că astăzi informația este foarte prețioasă, aceasta trebuie stocată, prelucrată și transmisă în condiții care asigură corectitudine și exactitate.	
5. Durata	Program de scurtă durată : 60 ore de formare.	
6. Planificarea pe stagii / Module tematice- timp alocat	MMM Concepte de bază în tehnologia informației (IT) -12 ore; Modulul 1: Utilizarea computerului și organizarea fișierelor -14 ore; Modulul 2: Procesare de text -14 ore; Modulul 3: Calcul tabelar -14 ore; Modulul 4: Baze de date -14 ore; Modulul 5: Prezentări Power Point -10 ore; Modulul 6: Informație și comunicare -12 ore;	
7. Curriculum-ul programului	Scop:	Identificarea posibilităților de utilizare ale calculatorului în activitatea cotidiană și în educație;
	Obiective:	La sfârșitul cursului, participanții vor fi capabili să: -aplice regulile ergonomiei și legislației în exploatarea calculatorului; - recunoască principalele elemente și funcții ale software-ului Windows; - administreze în siguranță fișierele și folderele Windows; - editeze texte în Microsoft Word - administreze documentele Microsoft Word - utilizeze facilități Microsoft Word în editarea documentelor; - construiască tabele cu ajutorul Microsoft Excel; - utilizeze facilitățile de calcul din editorul de tabele Microsoft Excel; - construiască grafice și diagrame în Microsoft Excel; - identifice elementele de bază ale software-ului Microsoft Acces; - proiecteze baze de date în Microsoft Acces; - opereze cu baze de date în Microsoft Acces; - identifice elementele de bază ale software-ului Microsoft Power Point; - proiecteze prezentări Power Point; - utilizeze facilități internet de informare, comunicare și stocare/salvare a informației;
	Activități:	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs;

		- activitățile practice de formare (atelier de lucru în grupe, rezolvarea sarcinilor de lucru în perechi sau individual).
	Rezultate :	Calitative: -îmbunătățirea procesului de predare/ învățare/evaluare; Cantitativ: -număr de portofolii electronice realizate
8.Calendarul programului	Trimestrul I 2010– 1 grupă/25 cadre didactice Trimestrul II 2010 - 1 grupă/25 cadre didactice 1 grupă/25 adulți din afara sistemului	
9. Modalități de evaluare	<p><u>Probă practică</u> care presupune rezolvarea individuală a unor sarcini de lucru din cele șapte categorii tematice:</p> <p><u>Portofoliu</u> care va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Texte editate Microsoft Word</li> <li>- Texte editate care necesită utilizarea unor facilități Microsoft Word</li> <li>- Diagrame, grafice, tabele în Microsoft Excel</li> <li>- Bază de date în Microsoft Acces</li> <li>- Presentare Power Point</li> <li>- Pagini Web imprimate</li> <li>- Corespondență prin poștă electronică.</li> </ul> <p><u>Evaluarea</u> rezultatelor activităților desfășurate pe parcursul stagiului de formare care va ține seama de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nivelul de realizare a evaluărilor parțiale;</li> <li>- implicarea participanților la realizarea produselor cerute;</li> <li>- colaborarea în cadrul grupurilor de lucru.</li> </ul>	
<b>II. Resurse umane</b>	Profesori informatică (formatori locali)	

## G. Educație civică

### 39. Consilierea părinților

<b>I. Criterii curriculare</b>		
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț	
2. Domeniul	Educație civică	
3. Public- țintă vizat	Cadre didactice din învățământul preuniversitar	
4. Justificare	Necesitatea pregătirii teoretice și abilitarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar să consilieze părinții în unități școlare	
5. Durata	24 ore	
6. Planificarea pe stagii / Module tematice- timp alocat	1. Cunoașterea și acceptarea propriului copil – 6 ore 2. Abordarea pozitivă a trăsăturilor personalității copilului- 4 ore 3. Procesul de educație al copilului (Acordarea atenției;Aprecierea; Stabilirea limitelor; A spune NU și a interzice; Ignorarea; Izolarea; Pedepsire)- 11 ore Evaluare- 3 ore	
7. Curriculum-ul	Scop	Abilitarea cadrelor didactice de a organiza cursuri cu părinții pentru a elimina anumite disfuncții în educația copilului și

programului		stabilirea unor relații pozitive
	Obiective:	La sfârșitul cursului cadrele didactice vor fi capabile de: - dezvoltarea unor atitudini stimulative și suportive în rândul cadrelor didactice, asistenți sociali, etc. - îmbunătățirea abilităților de consiliere și relaționare cu familia, îndeosebi cu familii în situații de criză;
	Activități:	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activitățile practice de formare (exerciții de grup-jocul de rol; dezbateri pe teme aferente modulului cursului).
	Rezultate	Calitative - cadre didactice care consiliază și formează părinți Cantitative - numărul de studiilor de caz dezbătute
8. Calendarul programului	Trimestrul IV 2009 – 1 grupă/25 cadre didactice Trimestrul II 2010 – 1 grupă/25 cadre didactice	
9. Modalități de evaluare	Prezentarea în plen a unui studiu de caz	
<b>II. Resurse umane</b>	Formatori locali (certificat formator).	

#### 40. Educația pentru cetățenie democratică

<b>I. Criterii curriculare</b>		
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț	
2. Domeniul	Educație civică	
3. Public- țintă	Personal didactic din învățământul preuniversitar	
4. Justificare	Necesitatea formării copiilor, tinerilor și adulților pentru a deveni cetățeni activi și responsabili. Prin Educația pentru Cetățenie Democratică se urmărește promovarea unei culturi a democrației și a drepturilor omului.	
5. Durata	24 ore	
6. Planificarea pe stagii / Module tematice- timp alocat	Modulul 1. Conceptul de cetățenie- 6 ore; Modulul 2. Perspective istorice ale cetățeniei - 6 ore; Modulul 3. Obiectivele și conținutul Educației pentru Cetățenie Democratică. Drepturi și îndatoriri -9ore; Evaluare - 3 ore.	
7. Curriculum-ul programului	Scop:	Dezvoltarea competențelor privind modalitățile de abordare critică a educației pentru cetățenie democratică în școală și în societate.
	Obiective:	La sfârșitul cursului participanții vor fi capabili să: - definească conceptele cheie - libertate, justiție, egalitate, demnitate umană, non-discriminare, democrație, cetățenie, drepturi și responsabilități, interdependență și solidaritate, stat de drept; - utilizeze instrumentele naționale și internaționale de protecție a drepturilor omului; - înțeleagă rolul drepturilor și îndatoririlor omului în viața cotidiană.

	Activități:	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activitățile practice de formare (atelier de lucru în grupe, rezolvarea sarcinilor de lucru în perechi sau individual).
	Rezultate :	Calitative: - cadre didactice informate cu privire la educația pentru cetățenie democratică în școală și în societate. Cantitative: - numărul de produse ale activităților (colaje, chestionare, portofoliu ), rezultate în urma unor activități individuale/ de grup
8. Calendarul programului	Trimestrul I 2010 - o grupă / 25 de cadre didactice Trimestrul II 2010 - o grupă / 25 de cadre didactice	
9. Modalități de evaluare	Prezentarea portofoliului.	
<b>II. Resurse umane</b>	Formator local (certificat formator).	

## H. Centre de documentare și informare

### 41. Educație pentru informație în medii rurale defavorizate. promovarea inovației pedagogice

<b>I. Criterii curriculare</b>		
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț	
2. Domeniul	C.D.I.	
3. Public - țintă	Personal de conducere, îndrumare și control Personal didactic din învățământul preuniversitar și responsabili de CDI	
4. Justificare	Necesitatea dezvoltării activităților pedagogice specifice centrelor de documentare și informare	
5. Durata	24 ore formare	
6. Planific pe stagii / Module tematice-timp alocat	Modulul 1. Proiectul CDI. Sensibilizare și informare. Parteneriate-4ore; Modulul 2. Metodologia elaborării proiectului de dezvoltare instituțională (PDI) - 3 ore; Modulul 3: Planificarea și realizarea activităților în CDI- 9 ore; Modulul 3. Amenajarea și funcționarea unui CDI în funcție de rolul său pedagogic și cultural - 5 ore; Evaluare - 3 ore.	
7. Curriculum-ul programului	Scop:	Dezvoltarea competențelor care vizează asigurarea accesului la informație și integrarea “pedagogiei reușitei școlare” prin funcționarea centrelor de documentare și informare;
	Obiective:	La sfârșitul cursului participanții vor fi capabili să: - dovedească noi abilități de formare și informare, de inițiere în cercetarea documentară; - utilizeze unele activități de animație științifică, pedagogică și culturală; - amelioreze practicile pedagogice exploatând în mod benefic resursele oferite de CDI; - schimbe mentalități, deschiderea școlii către un învățământ modern;

	Activități:	- Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activitățile practice de formare (atelier de lucru în grupe, rezolvarea sarcinilor de lucru în perechi sau individual).
	Rezultate :	Calitative: - ameliorarea calității actului didactic realizat în CDI. Cantitative: - creșterea numărului de activități derulate în CDI
8. Calendarul programului	Trimestrul IV 2009 - 2 grupe/50de cadre didactice Trimestrul II 2010 – 2 grupe/50de cadre didactice	
9. Modalități de evaluare	Portofoliu- prezentarea unei teme	
<b>II. Resurse umane</b>	Formator locali .	

## I. Alte programe

### 42. Educația sanitară: Alimentația sănătoasă și randamentul școlar

<b>I. Criterii curriculare</b>		
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț	
2. Domeniul	Alte programe	
3. Public- țintă vizat	Cadre didactice din învățământul preuniversitar	
4. Justificare	Necesitatea schimbării mentalității și a consolidării cunoștințelor referitoare la o alimentație sănătoasă în rândul populației școlare.	
5. Durat	24 ore	
6. Planificarea pe stagii / Module tematice- timp alocat	Modulul 1: Calitatea alimentației-calitatea vieții-calitatea randamentului școlar – 6 ore; Modulul 2: Principii nutritive ale alimentelor și rolul lor în organism – 8 ore; Modulul 3: Comportamente de risc la copii, adolescenți și tineri – 7 ore. Evaluare 3 ore	
7. Curriculum-ul programului	Scop	Informarea completă, corectă și precisă asupra caracteristicilor esențiale ale produselor și serviciilor
	Obiective:	La sfârșitul cursului, cadrele didactice vor fi capabile să: - promoveze comportamente alimentare sănătoase adecvate sănătății fizice și psihice a elevilor; - contribuie la reducerea consumului de alimente nesănătoase în rândul populației școlare; - sporească gradul de implicare a cadrelor didactice în ceea ce privește promovarea la nivelul unităților școlare a unui stil de viață sănătos prin alimentație.
	Activități:	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activitățile practice de formare (atelier de lucru: exemple de programe de alimentație sănătoasă și corelarea acestora cu

		randamentul școlar; interpretarea rolului principiilor nutritive în organism; corectarea comportamentelor alimentare nesănătoase în rândul elevilor la nivelul unității de învățământ).
	Rezultate:	Calitative - creșterea gradului de conștientizare față de importanța unei alimentații sănătoase; Cantitative - numărul de programe de alimentație sănătoasă realizate pe grupe de vârstă.
8. Calendarul programului	Trimestrul IV 2009 – 1 grupă/25 cadre didactice Trimestrul II 2010 – 1 grupă/25 cadre didactice	
9. Modalități de evaluare	Prezentarea în plen a propunerilor de programe privind alimentația sănătoasă din unitățile școlare	
<b>II. Resurse umane</b>	Formatori locali(certificat formator).	

### 43. Educația antreprenorială: Promovarea turismului local prin activități extracurriculare

<b>I. Criterii curriculare</b>		
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț	
2. Domeniul	Alte programe	
3. Public - țintă vizat	Cadre didactice din învățământul preuniversitar	
4. Justificare	Necesitatea creșterii accesibilității și răspândirii informației turistice cu ajutorul noilor tehnologii și a instrumentelor de promovare;	
5. Durata	24 ore	
6. Planificarea pe stagii / Module tematice- timp alocat	Modulul 1. Patrimoniul turistic local -7 ore; Modulul 2. Noi tehnologii și instrumente utilizate în promovarea turismului unei regiuni sau localități -7 ore; Modulul 3. Turismul - mijloc de educație ecologică prin activități extrașcolare (drumeția, excursia, tabăra) - 7 ore; Evaluare – 3 ore.	
7. Curriculum-ul programului	Scop:	Identificarea, construirea și utilizarea unor tehnici eficiente de promovare a turismului pe plan local
	Obiective:	La sfârșitul cursului, cadrele didactice vor fi capabile să: - identifice cauzele care conduc la o imagine generală neconcludentă și incorectă privind turismul local; - ofere soluții pentru promovarea serviciilor turistice și conexe (calitate și cantitate); - să realizeze miniproiecte prin care să promoveze turismul local;
	Activități:	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activitățile practice de formare (lucru pe grupe/în perechi

		pentru dezvoltarea competențelor de conversație și înțelegere a mesajelor orale/scrise; interpretarea unor mesaje scrise/orale).
	Rezultate:	Calitative: - utilizarea tehnicilor de promovare a turismului pe plan local; Cantitativ: - numărul miniproiectelor realizate.
8. Calendarul programului	Trimestrul IV 2009 – 1 grupe/25 cadre didactice Trimestrul I 2010 – 1 grupe/25 cadre didactice	
9. Modalități de evaluare	Prezentarea unei secvențe din miniproiectul realizat la curs	
<b>II. Resurse umane</b>	Formatori locali (certificat formator).	

#### 44. Educația rutieră: Educație rutieră în școală

<b>I. Criterii curriculare</b>		
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț	
2. Domeniul	Alte programe	
3. Public- țintă vizat	Cadre didactice din învățământul preuniversitar	
4. Justificare	Numărul mare de accidente rutiere în care sunt implicați elevi, precum și prevederile Ordonanței de Urgență nr. 195/2002 (art. 24) cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 124, lit.c din Legea 49/2006 care prevede obligativitatea de a îndruma, coordona și controla, prin inspectoratele școlare, activitatea de educație rutieră în unitățile de învățământ, inclusiv de pregătire și de perfecționare a cadrelor didactice desemnate să execute astfel de activități.	
5. Durata	12 ore	
6. Planificarea pe stagii / Module tematice- timp alocat	Modulul 1: Prevederile Codului rutier – 2 ore; Modulul 2: Prevenirea incidentelor și accidentelor în care sunt implicați elevi – 8 ore. Evaluare – 2 ore	
7. Curriculum-ul programului	Scop	Completarea și reînnoirea cunoștințelor cadrelor didactice referitoare la educația rutieră a elevilor
	Obiective:	La sfârșitul cursului, cadrele didactice vor fi capabile să: - își îmbunătățească competențele necesare educației rutiere preventive; - își amelioreze tehnicile și modelele de comunicare didactică între profesori și elevi pe tema educației rutiere.
	Activități	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activitățile practice de formare (exerciții de grup: joc de rol; lucru pe grupe- aplicații ale metodelor activ- participative pentru îmbunătățirea comunicării în relația profesor- elev; dezbateri).
	Rezultate	Calitative -creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în activitatea de consiliere a elevilor pe tema educației rutiere; -conștientizarea necesității însușirii de către elevi a

		normelor de prevenire a incidentelor și accidentelor rutiere. Cantitative -numărul de situații concrete exemplificate de cursanți.
8. Calendarul programului	Trimestrul IV 2009 – 1 grupă / 25 cadre didactice Trimestrul I 2010 – 1 grupă / 25 cadre didactice	
9. Modalități de evaluare	Probă practică – rezolvarea unei situații concrete, la propunerea formatorului	
<b>II. Resurse umane</b>	Formatori locali (certificat formator).	

#### **45. Educația pentru personalul didactic ( didactic auxiliar) / adulți din afara sistemului**

##### **Cursuri de limbi străine (inițiere și avansați)**

<b>I. Criterii curriculare</b>		
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț	
2. Domeniul	Alte programe	
3. Public- țintă vizat	Personal didactic și nedidactic/adulți din afara sistemului de învățământ care solicită parcurgerea programului	
4. Justificare	Formarea și dezvoltarea abilităților necesare succesului profesional și de comunicare într-o limbă străină	
5. Durata	40 ore	
6. Planificarea pe stagii / Module tematice- timp alocat	Modulul 1: Vocabular – 5 ore; Modulul 2: Citit-scris – 5 ore; Modulul 3: Conversație - 16 ore; Modulul 4 : Gramatică -10 ore; Evaluare- 4 ore.	
7. Curriculum-ul programului	Scop:	Dobândirea și dezvoltarea competențelor lingvistice necesare comunicării în secolul XXI
	Obiective:	La sfârșitul cursului, participanții vor fi capabili să: - dovedească dobândirea și dezvoltarea competențelor lingvistice privind citirea, scrierea, înțelegerea și conversația într-o limbă de circulație europeană; - își amelioreze abilitățile privind tehnica traducerii.
	Activități	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activitățile practice de formare (lucru pe grupe/în perechi pentru dezvoltarea competențelor de conversație și înțelegere a mesajelor orale/scrise; interpretarea unor mesaje scrise/orale).
	Rezultate	Calitative

		-ameliorarea competențelor și abilităților de comunicare într-o limbă străină. Cantitativ -numărul de situații de comunicare realizate de cursanți oral/scris.
8. Calendarul programului	Trimestrul I 2010 – 1 grupă/25 cadre didactice Trimestrul II 2010 – 1 grupă/25 cadre didactice	
9. Modalități de evaluare	Probă practică scrisă prin care se urmărește rezolvarea individuală a unor teme aferente fiecărui modul	
<b>II. Resurse umane</b>	Formatori locali (certificat formator).	

## Informatizarea bibliotecilor școlare

<b>I. Criterii curriculare</b>		
2. Tipul de program	Program din oferta Casei Corpului Didactic Neamț în curs de acreditare	
Domeniul	Alte programe	
3. Public-țintă vizat	Bibliotecari școlari	
4. Justificare	Informatizarea bibliotecilor reprezintă o necesitate în era comunicării. Gestionarea bibliotecii școlare și punerea la dispoziția utilizatorului a instrumentelor de informare (catalogele de bibliotecă) în sistem informatizat presupune descoperirea informației solicitate în mod rapid. Este pus în valoare tot fondul documentar prin posibilitatea interogării cu ajutorul cuvintelor cheie a catalogelor alfabetic, sistematic sau tematic.	
5. Durata	24 ore	
6. Planificarea pe stagii / Module tematice- timp alocat	Modulul 1: Sisteme de clasificare - 8 ore; Modulul 2: Limbaje de indexare -8 ore; Modulul 3: Utilizarea softului pentru biblioteci - 5 ore; Evaluare 3 ore.	
7. Curriculum-ul programului	Scop:	Formarea și dezvoltarea unor competențe generale și specifice bibliotecarilor școlari, pentru a gestiona resursele bibliotecii .
	Obiective:	La sfârșitul cursului, bibliotecarii școlari vor fi capabili să: - prelucreze documentele și să utilizeze cataloagele bibliotecii în sistem informatizat; - pună la dispoziția utilizatorilor orice document din colecția bibliotecii în cel mai scurt timp.
	Activități:	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activitățile practice de formare (atelier de lucru pe grupe, rezolvarea sarcinilor de lucru în perechi sau individual)
	Rezultate:	Constituirea cataloagelor de bibliotecă în sistem informatizat
8. Calendarul programului	Trimestrul I 2010 – 2 grupe /25 bibliotecari	
9. Modalități de	Prezentarea în plen a prelucrării unui document și regăsirea sa.	

evaluare	
<b>II. Resurse umane</b>	Formatori locali și naționali (certificat formator).

### Arhivarea documentelor școlare

<b>I. Criterii curriculare</b>		
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț	
2. Domeniul	Alte programe	
3. Public - țintă vizat	Personalul din școli responsabil cu arhivarea documentelor	
4. Justificare	În cadrul analizei nevoii de formare la nivel local, s-a înregistrat o cerere ridicată a personalului din cadrul secretariatelor școlare, responsabil cu arhiva, dar și o recomandare fermă din partea Direcției județene Neamț a Arhivelor Naționale.	
5. Durata	24 ore	
6. Planificarea pe stagii / Module tematice- timp alocat	Modulul 1: Legislația specifică -7ore; Modulul 2: Noțiuni fundamentale specifice arhivării -7 ore; Modulul 3: Schimb de bune practici în domeniul arhivării documentelor specifice școlii-7 ore; Evaluare 3 ore	
7. Curriculum-ul programului	Scop:	Formarea competențelor de realizare a unui nomenclator arhivistic la nivelul unității școlare și de așezare a documentelor în depozite.
	Obiective:	La sfârșitul cursului, persoanele instruite vor fi capabile sa: - înregistreze toate documentele, potrivit legii; - întocmească nomenclatorul arhivistic pentru documentele specifice unității școlare; - realizeze selecționarea documentelor și depunerea lor la Direcția Județeană a Arhivelor Naționale - realizeze sistematizarea documentelor în depozitul de arhivă
	Activități:	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs cu prezentarea legislației, a sistemului actual de registratură, cu stabilirea regulilor de întocmire a nomenclatorului arhivistic, întocmirea și utilizarea registrului de evidență curentă a arhivei, întocmirea procesului verbal de selecționare a unităților arhivistice; - activitățile practice de formare (atelier de lucru pe grupe, rezolvarea sarcinilor de lucru în perechi sau individual - ordonarea și inventarierea documentelor create, în arhiva unității școlare).
	Rezultate	Realizarea nomenclatorului arhivistic pentru unitatea școlară unde este încadrat
8. Calendarul programului	Trimestrul I 2010 – 1 grupă/25 persoane Trimestrul II 2010 – 1 grupă/25 persoane	
9. Modalități de evaluare	Chestionar	
<b>II. Resurse umane</b>	formatori, experți	

## Contabilitate bugetară

<b>I. Criterii curriculare</b>		
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț, <i>în curs de acreditare</i>	
2. Domeniul	Alte programe	
3. Public - țintă vizat	Personal din sistemul de învățământ și din afara sistemului care desfășoară activități financiar contabile bugetare	
4. Justificare	Necesitatea dobândirii de competențe cognitive și practice din domeniul contabilității bugetare.	
5. Durata	24 ore	
6. Planificarea pe stagii / Module tematice- timp alocat	<p>Modulul 1- Noțiuni privind finanțarea unităților din învățământul preuniversitar de stat - 4 ore</p> <p>Modulul 2- Întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli, alocarea, utilizarea și raportarea fondurilor bugetului de stat (examene naționale, deplasări, achiziții, dotări) - 4 ore</p> <p>Modulul 3 - Reglementari privind întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale, închiderea execuției bugetare în unitățile școlare - 4 ore</p> <p>Modulul 4: Reglementări în viziunea noii contabilități publice (OMFP 1917/2005; 556/2006 ;1649/2006 privind:                      -angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice conform OMFP nr. 1792/2002;                      -controlul financiar preventiv- atribuții și răspunderi;                      -patrimoniul instituțiilor publice-OMFP 428/2007;                      -fondurile externe nerambursabile;                      -probleme specifice salarizării unităților școlare;                      -utilizarea registrelor de contabilitate obligatorii. - 8 ore</p> <p>Evaluare -4 ore</p>	
7. Curriculum-ul programului	Scop:	Formarea competențelor și aptitudinilor specifice activității financiar contabile în unitățile școlare.
	Obiective:	La sfârșitul cursului, contabilii vor fi capabili să: - aplice corect legislația economico- financiară bugetară, în unitățile din învățământul preuniversitar; - organizeze riguros evidența și activității financiar contabile în propriile școli; - asigure calitatea documentelor întocmite conform legislației în vigoare.
	Activități	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs - activitățile practice de formare (atelier de lucru pe grupe, rezolvarea sarcinilor de lucru în perechi sau individual
	Rezultate	Întocmirea unor monografii contabile pe problemele dezbătute.
8. Calendarul programului	Trimestrul IV 2009 – Piatra Neamț, 2 grupe/50 contabili Trimestrul I 2010 – Bicăz 1 grupa/25 contabili Trimestrul II 2010 -Târgu Neamț, 1 grupă/ 25 contabili -Roman 1 grupă/25 contabili	
9. Modalități de evaluare	Prezentarea unor secvențe din portofolii, cu monografii contabile întocmite.	
<b>II. Resurse umane</b>	Experți locali	

## Program de formare continuă pentru laboranți

<b>I. Criterii curriculare</b>		
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț	
2. Domeniul	Alte programe	
3. Public- țintă vizat	Personalul auxiliar din școli responsabil cu lucrările practice de laborator.	
4. Justificare	<p>Activitatea de laborator creată la nivelul unităților școlare este atribuită laborantului.</p> <p>Laborantul este un auxiliar direct și indispensabil al procesului de învățământ, prin pregătirea și răspunderea majoră a desfășurării lucrărilor de laborator în cele mai bune condiții. Întreține și inventariază materialul didactic și de care răspunde în permanență. Difuzează informațiile de uz intern și extern cu privire la modul de desfășurare a procesului de învățământ, în ceea ce privește partea practică și legislația cu normele de SSM și Starea de Urgență</p>	
5. Durata	30 ore	
6. Planificarea pe stagii/Module tematice- timp alocat	<p>Modulul 1 : Reguli de bază și reguli de grup, într-un seminar interactiv- 4 ore</p> <p>Modulul 2 : Propuneri de efectuare a planificărilor semestriale a lucrărilor practice la fizică, chimie, biologie, după programa școlară -4 ore</p> <p>Modulul 3 : Managementul securității și sănătății în muncă - 4ore;</p> <p>Modulul 5: Laborantul- veriga importantă dintre elev și profesor- 4 ore;</p> <p>Modulul 6: Utilizarea calculatorului în lecțiile de biologie, chimie și fizică, partea practică- 4 ore;</p> <p>Modulul 8: Organizarea activităților experimentale- responsabilități, proiectare, realizare- 7;</p> <p>Evaluare- 3 ore.</p>	
7. Curriculum-ul programului	Scop:	Formarea laborantului în spiritul creativității și perspicacității; Manifestarea profesionalismului în relația interumană; Studierea conținutului practic prin însușirea unor noțiuni teoretice fundamentale;
	Obiective:	La sfârșitul cursului cadrele didactice vor fi capabile să: - realizeze documente de planificare și organizare a activităților de laborator și compartimentelor de specialitate; - determine, prin activitățile desfășurate în laborator îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi în procesul instructiv- educativ;
	Activități:	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs cu prezentarea legislației privind normele de SSM și a Stării de Urgență, a sistemului actual de planificare a activităților semestriale, prezentare de noi softuri educaționale în domeniu; - activități practice de formare (atelier de lucru pe grupe, rezolvarea sarcinilor de lucru în perechi sau individual );
	Rezultate:	Realizarea unui schimb de experiență constructiv între școli, prin discuții, concluzii și propuneri, la finalul fiecărei zile de curs; test de verificare a cunoștințelor acumulate
8. Calendarul programului	Trimestrul I 2010 – 2 grupă/50 din centrul Roman Trimestrul II 2010 - 1 grupă/25 persoane din centrul Piatra Neamț	
9. Modalități de evaluare	Chestionar	
<b>II. Resurse umane</b>	Formatori abilitați de MECI prin d-na Inp. Ioana Moga și cei abilitați de ISJ Neamț	

#### 46. Inițiere în mass-media: Inițiere în realizarea publicațiilor locale și a revistelor școlare

<b>I. Criterii curriculare</b>		
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț	
2. Domeniul	Inițiere în mass-media	
3. Public- țintă	Personal de conducere, îndrumare și control Personal didactic din învățământul preuniversitar	
4. Justificare	Necesitatea dobândirii de bune practici în comunicarea reală dintre școală și reprezentanții comunității, precum și cunoașterea reciprocă a expectanțelor și posibilităților de acțiune comună pentru realizarea parteneriatului școală - comunitate.	
5. Durata	24 ore	
6. Planificarea pe stagii/Module tematice- timp alocat	Modulul 1: Elemente introductive -2 ore; Modulul 2: Tehnici de documentare, investigare -5 ore; Modulul 3: Reguli de redactare, tehnoredactare, multiplicare și difuzare a publicațiilor școlare și locale -9 ore; Modulul 4: Mass-media școlară la nivel local -5 ore; Evaluare -3 ore.	
7. Curriculum-ul programului	Scop:	Dobândirea și dezvoltarea competențelor necesare realizării publicațiilor locale și a revistelor școlare.
	Obiective:	La sfârșitul cursului, cadrele didactice vor fi capabile să : - cunoască cele mai importante dintre aspectele concrete ale realizării publicațiilor locale și a revistelor școlare; - dezvolte un set de instrumente și tehnici pentru realizarea publicațiilor locale și a revistelor școlare - aplice bunele practici din domeniul comunicării interne și externe; - dezvolte abilități de lucru în echipă prin aplicarea creativității în realizarea unei reviste școlare
	Activități:	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activitățile practice de formare (atelier de lucru în grupe, rezolvarea sarcinilor de lucru în perechi sau individual).
	Rezultate:	Îmbunătățirea capacității de comunicare internă și externă prin publicații
8. Calendarul programului	Trimestrul I 2010 - o grupă/25 de cadre didactice Trimestrul II 2010 - o grupă/25 de cadre didactice	
9. Modalități de evaluare	Prezentarea unei secvențe din procesul de realizare a unei reviste școlare	
<b>II. Resurse umane</b>	Formator local (certificat formator).	

#### 47. Educație pentru protecția mediului: Educație ecologică

<b>I. Criterii curriculare</b>	
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț , <i>propus spre acreditare</i>
2. Domeniul	Educație pentru protecția mediului
3. Public- țintă	Personal didactic din învățământul preuniversitar

vizat		
4. Justificare	Necesitatea conștientizării problematicei de mediu la nivel școlar	
5. Durata	45 ore	
6. Planificarea pe stagii / Module tematice - timp alocat	Modulul 1: Impactul ecologic - Legislația în domeniu (12 ore); Modulul 2: Politicile ecologice și societatea civilă (18 ore); Modulul 3: Voluntariatul pentru mediu (10 ore); Evaluare- 5 ore	
7. Curriculum-ul programului	Scop:	Conștientizarea, prevenirea, implicarea și rezolvarea problemelor de mediu
	Obiective:	La sfârșitul cursului, cadrele didactice vor fi capabile să: - dovedească dobândirea unor cunoștințe și comportamente responsabile față de mediu; - utilizeze instrumente necesare investigării problemelor de mediu;
	Activități	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activitățile practice de formare (atelier de lucru în grupe, rezolvarea sarcinilor de lucru în perechi sau individual).
	Rezultate	Calitative: -conștientizarea problemelor de mediu . Cantitativ: - număr de miniproiecte realizate
8. Calendarul programului	Trimestrul IV 2009 -1 grupă/25 cadre didactice Trimestrul I 2010 – 1 grupă/25 cadre didactice	
9. Modalități de evaluare	Prezentarea unei secvențe din proiectului de mediu realizat	
<b>II. Resurse umane</b>	Experți locali	

#### 48. Educație artistică: Inițiere în dansuri și tradiții populare

<b>I. Criterii curriculare</b>		
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț	
Domeniul	Alte programe	
2. Public- țintă vizat	Cadre didactice din învățământul preuniversitar	
3. Justificare	Mentținerea folclorului și tradițiilor populare românești	
5. Durata	45 ore	
6. Planificarea pe stagii / Module tematice- timp alocat	Modulul 1: Inițiere în dansurile și tradițiile populare din zona Roman Modulul 2: Inițiere în dansurile și tradițiile populare din zona Bicăz Modulul 3: Inițiere în dansurile și tradițiile populare din zona Târgu Neamț	
7. Curriculum-ul programului	Scop:	Reînvierea tradițiilor muzicale și dansurilor populare din județul Neamț
	Obiective:	La sfârșitul cursului, cadrele didactice vor fi capabile să: - instruiască la rândul lor formații de copii tineri și adulți

	Activități	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activitățile practice de formare (atelier de lucru pe grupe, rezolvarea sarcinilor de lucru în perechi sau individual)
	Rezultate	Cunoașterea tradițiilor populare locale
8. Calendarul programului	Trimestrul IV 2009 -2 grupe/50 cadre didactice Trimestrul I 2010 – 1 grupă/25 cadre didactice	
9. Modalități de evaluare	Demonstrație a deprinderilor dobândite	
<b>II. Resurse umane</b>	Formatori acreditați în program (certificat formator).	

#### 49. Managementul formării continue: Formarea profesorilor mentori

<b>I. Criterii curriculare</b>		
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț	
2. Domeniul	Alte programe	
3. Public țintă	Cadre didactice din învățământul preuniversitar	
4. Justificare	Pentru ca profesorii debutanți să aibă nu numai o bună pregătire teoretică ci și practică este necesar ca ei să intre în școli unde să poată observa lecții și să experimenteze predarea. Profesorii mentori trebuie să știe cum sunt pregătiți pentru practică studenții de către metodicieni. Cursul aduce în prim plan deprinderile specifice mentorului de stagiatură, deprinderi care trebuie explorate, discutate, exersate.	
5. Durata	48 ore	
6. Planificarea pe stagii / module tematice - timp alocat	Modulul 1: Curs tip workshop de 48 ore (rolul mentorului; observarea; ascultarea; tehnici de învățare și de împărtășire a acestora; tehnici de consiliere; tehnici de mentorat; dezvoltarea profesională; evaluarea) Modulul 2: Parcurgerea unei bibliografii Modulul 3: Un stagiu de practică pedagogică Modulul 4: Realizarea unui portofoliu	
7. Curriculum-ul programului	Scop:	Dezvoltarea competențelor specifice cadrului didactic - mentor
	Obiective:	la sfârșitul cursului, participanții vor fi capabili să: - discute propriile idei, atitudini, sentimente în legătură cu procesul de învățare, predare, mentorat; - prezinte propriile idei și sentimente în legătură cu dezvoltarea profesională; - dovedească achiziții privind rolul mentorului în învățarea profesiei; - ofere instrumente de observare și metode de înregistrare și consemnare a activităților;
	Activități	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activitățile practice de formare - atelier de lucru pe grupe, rezolvarea sarcinilor de lucru (fișe de lucru, fișe de observație, fișe

		de consemnare a activităților) în perechi sau individual.
	Rezultate	Calitative: cadrele didactice participante fac dovada competențelor necesare pentru a conduce practica pedagogică a 1-2 profesori debutanți Cantitative: număr de portofolii cu instrumente proprii de observare, metode de înregistrare și consemnare a activităților
8. Calendarul programului	Trimestrul IV 2009 – 1 grupă/25 cadre didactice Trimestrul II 2010 - 1 grupă/25 cadre didactice	
9. Modalități de evaluare	Prezentarea în plenul conferinței organizate la sfârșitul cursului a portofoliului realizat.	
<b>II. Resurse umane</b>	Echipa de profesori și metodicieni (formați prin proiecte British Council).	

**50. Programe pentru personalul nedidactic/adulți din afara sistemului:** Program de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă

<b>I. Criterii curriculare</b>		
1. Tipul de program	Program de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Neamț	
2. Domeniul	Alte programe	
3. Public - țintă vizat	Personal nedidactic din sistemul de învățământ și adulți din afara sistemului de învățământ	
4. Justificare	Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr.1255/31.05/2003	
5. Durata	40 de ore	
6. Planificarea pe stagii / Module tematice- timp alocat	Modulul 1: Servicii de producție, depozitare, transport și comercializarea alimentelor – 6 ore; Modulul 2: Servicii de curățenie în unități școlare, colectivități de copii, tineri, unități de cazare -6 ore; Modulul 3: Producția apei de băut. Distribuția apei de băut prin rețele și îmbuteliată - 8 ore; Modulul 4: Servicii de îngrijire corporală – 8 ore; Modulul 5: Servicii de tip dezinsecție, deratizare – 8 ore. Evaluare – 4 ore	
7. Curriculum-ul programului	Scop:	Actualizarea cunoștințelor personalului nedidactic din sistemul de învățământ și a adulților din afara sistemului de învățământ referitoare la <u>noțiunile fundamentale de igienă</u>
	Obiective:	La sfârșitul cursului, participanții vor fi capabili să: - dovedească dobândirea informațiilor, cunoștințelor, noțiunilor fundamentale de igienă; - își amelioreze competențele specifice unui comportament responsabil față de mediul școlar/profesional.
	Activități	Structura activităților de formare se bazează pe alternanța dintre teoretic și practic-aplicativ: - activități de formare de tip curs; - activitățile practice de formare (atelier de lucru: exemple de activități aferente fiecărui modul; lucru pe grupe - aplicații ale noțiunilor fundamentale de igienă în domeniul în care activează/va

		activa solicitantul cursului.)
	Rezultate	Conștientizarea necesității respectării normelor de igienă specifice domeniilor de activitate ale solicitanților.
8. Calendarul programului	Trimestrul IV 2009 – 1 grupă / 25 cadre didactice Trimestrul II 2010 – 1 grupă / 25 cadre didactice	
9. Modalități de evaluare	Probă scrisă	
<b>II. Resurse umane</b>	Formatori locali (certificat formator).	