

## **METODOLOGIA**

### **de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante de la casa corpului didactic**

#### **CAP. I. DISPOZITII GENERALE**

**Art. 1.** In baza prevederilor Regulamentului de organizare si functionare a casei corpului didactic, precum si ale Metodologiei de incadrare a personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic in casele corpului didactic, posturile vacante de profesor - metodist, constituite in norma intreaga, se ocupa prin concurs specific, reglementat de prezenta metodologie.

Cadrele didactice titulare intr-o unitate scolara pot fi angajate, prin concurs, ca profesor - metodist al casei corpului didactic, evaluarea anuala fiind realizata de catre o comisie propusa de directorul casei corpului didactic si avizata de inspectorul scolar general.

Cadrul didactic titular in invatamantul preuniversitar care ocupa prin concurs un post de profesor - metodist la casa corpului didactic beneficiaza de rezervarea catedrei.

**Art. 2.** La concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante de la casa corpului didactic pot candida cadre didactice care indeplinesc urmatoarele conditii:

- au studii corespunzatoare functiei didactice din invatamantul preuniversitar (conform prevederilor art. 7. alin. 3 din Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic)
- au vechime de minimum 6 ani in invatamant, cu competente dobandite in managementul educational, managementul de proiect, precum si competente dobandite in activitatea cu adultii in domeniul formarii continue;
- sunt titulare in invatamant si au cel putin gradul didactic II ;
- au obtinut calificativul "foarte bine" in ultimii 2 ani.

#### **CAP. II. ORGANIZAREA SI DESFASURAREA CONCURSULUI**

**Art. 3.** Concursul de ocupare a posturilor didactice vacante de la casa corpului didactic se desfasoara la sediul casei corpului didactic, dupa aprobarea statului de functii, intr-o singura sesiune anuala.

**Art. 4.** Data concursului este stabilita de directorul casei corpului didactic si aprobata de inspectorul scolar general.

**Art. 5.** Dosarul depus de candidati - la inscriere - contine urmatoarele acte:

- cerere de inscriere;
- curriculum vitae -sustinut de documente doveditoare;
- copie legalizata dupa diploma de studii si foaia matricola;
- copie dupa adeverinta de acordare a gradelor didactice;
- adeverinta de vechime in invatamant;
- adeverinta care sa ateste calificativul “foarte bine” obtinut in ultimii 2 ani;
- scrisoare de intentie (oferta candidatului);
- acte, in copie, de dovedire a identitatii;
- recomandari (2) de la locurile de munca anterioare si/sau de la colaboratori;
- copii dupa diplomele/certIFICATELE de absolvire/parcuregere a unor cursuri sau stagii de formare;
- opisul dosarului in dublu exemplar; un exemplar se restituie candidatului cu semnatura persoanei care a inregistrat inscrierea.

**Art. 6.** Comisia de concurs este numita prin decizia inspectorului scolar general, la propunerea directorului casei corpului didactic.

**Art. 7.** La lucrarile comisiei au dreptul să participe, cu statut de observatori, reprezentantii sindicatelor reprezentative, conform legii. Acestia au acces la toate documentele comisiei si pot consemna propriile observatii cu privire la desfasurarea concursului in procesul verbal incheiat de comisie.

**Art. 8.** Comisia numita isi asuma responsabilitatea derularii concursului, cu respectarea legislatiei in vigoare.

**Art. 9.** Comisia de concurs este formata din:

- directorul casei corpului didactic - presedinte;
- un reprezentant al inspectoratului scolar;
- doi profesori cu gradul didactic I (acestia pot fi: coordonator de cerc metodic, director de unitate scolara, responsabil cu formarea continua in scoala, metodist al inspectoratului scolar) ;
- un formator national / regional sau un director C.C.D. din alt judet.

Secretarul comisiei de concurs este un reprezentant al casei corpului didactic.

Secretarul comisiei nu participa la evaluarea candidatilor.

**Art. 10.** Directorul casei corpului didactic:

- Anunta concursul in presa locala, cu minim 30 de zile inainte de desfasurare, conform prevederilor legale;
- Afiseaza la sediul casei corpului didactic si la centrele de afisaj ale inspectoratului scolar data si locul desfasurarii concursului, tematica si bibliografia, alte informatii referitoare la concurs;
- Raspunde de organizarea si desfasurarea etapei de inscriere a candidatilor.

**Art. 11. Comisia de concurs:**

- Raspunde de buna desfasurare a concursului;
- Intocmeste subiectele si baremurile de corectare in dimineata zilei desfasurarii concursului;
- Afiseaza, in termenul anuntat, rezultatele concursului;
- Primeste eventualele contestatii (in timp de 48 de ore de la afisarea rezultatelor).

**CAP. III. PROBELE DE CONCURS SI EVALUAREA CANDIDATILOR**

**Art.12.** Concursul pentru ocuparea posturilor didactice de la casa corpului didactic cuprinde urmatoarele probe:

**a) test de cunostinte** privind proiectarea, organizarea, monitorizarea si evaluarea programelor de formare continua a personalului din invatamantul preuniversitar, precum si notiuni vizand legislatia in vigoare pe problematica formării continue;

**b) interviu** care cuprinde:

**b<sub>1</sub>** - sustinerea de catre candidat a scrisorii de intentie;

**b<sub>2</sub>** - verificarea competentelor candidatilor privind: analiza nevoilor de formare continua, proiectarea si organizarea de programe, managementul formarii continue etc., utilizand mijloace specifice interviului;

Interviul se evalueaza pe baza baremului prezentat in Anexa nr. 1.

**c) curriculum vitae**, analiza si evaluarea acestuia, pe baza baremului prezentat in Anexa nr.2.

**Art. 13. a)** Evaluarea probei prezentata la punctul a) al art. 12 se face de catre fiecare membru al comisiei , prin punctaj de la 10 la 1, conform baremului de evaluare stabilit de comisia de concurs. Punctajul probei este reprezentat de suma punctelor acordate de fiecare examinator, punctajul maxim fiind 50 puncte, iar cel minim de promovare a probei fiind de 30 puncte.

**b)** Evaluarea probei prezentata la punctul b) al art. 13 se face de catre fiecare membru al comisiei , prin punctaj de la 10 la 1, pe baza baremului in Anexa 1. Punctajul probei este reprezentat de suma punctelor acordate de fiecare examinator, punctajul maxim fiind 50 puncte, iar cel minim de promovare a probei fiind de 30 puncte.

**c)** Evaluarea curriculum-ului vitae se face in plenul comisiei, conform baremului prezentat in Anexa nr.2. Punctajul maxim al probei este de 20 puncte, iar punctajul minim de promovare a probei este de 10 puncte.

**d)** Punctajul total acordat candidatului este se calculeaza ca suma punctajelor probelor, prin completarea fisei de punctaj prezentata in Anexa nr. 3.

**Art. 14.** Sunt declarati admisi candidatii in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute, cu conditia sa fi obtinut un total de minimum 70 de puncte.

**Art. 15.** Secretarul comisiei de concurs completeaza procesul verbal in care se consemneaza desfasurarea si rezultatele concursului si il prezinta membrilor comisiei spre a fi semnat.

**Art. 16.** Rezultatele se afiseaza la sediul casei corpului didactic dupa incheierea concursului, in aceeasi zi.

**Art. 17.** Eventualele contestatii se formuleaza in termen de 48 de ore de la afisarea rezultatelor concursului.

Inspectorul scolar general va numi o comisie de rezolare a contestatiilor, formata din 3 membri (altii decat cei nominalizati in comisia de concurs), al carei presedinte va fi un inspector scolar general adjunct. La etapa de solutionare a contestatiilor au dreptul să participe, cu rol de observatori, reprezentantii federatiilor sindicale reprezentative.

Hotararea comisiei de contestatii este definitiva.

#### **CAP. IV. DISPOZITII GENERALE**

**Art. 18.** Numirea profesorilor declarati admisi la concurs, in urma solutionarii contestatiilor, se face prin decizie a inspectorului scolar general.

**Art. 19.** Informatiile din curriculum vitae dovedite a fi false atrag eliminarea candidatului din concurs sau, dupa caz, anulara rezultatelor obtinute de candidatii in cauza, postul urmand a fi ocupat de candidatul cu punctajul imediat urmator, care indeplineste conditia mentionata la art. 14.

**Art. 20.** Postul contestat in instanta nu se ocupa definitiv decat dupa emiterea hotararii judecatoresti irevocabile.

**Art. 21.** La intrarea in vigoare a prezentei metodologii, orice dispozitie contrara se abroga.

**ANEXA nr. 1** la Metodologia de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante la casa corpului didactic

Examinat \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Examinator

\_\_\_\_\_

**Concursul**

pentru ocuparea postului de **profesor - metodist** la casa corpului didactic

**EVALUARE - INTERVIU SI PREZENTAREA SCRISORII DE INTENTIE**

	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Aspecte organizatorice, capacitate de analiza/sinteza, valorificarea informatiei si eficienta comunicarii	1p	
Aspecte vizand cunostinte privind analiza nevoilor de formare continua, organizarea de programe	2p	
Aspecte legate de dezvoltarea profesionala proprie, de respectarea deontologiei profesionale	1p	
Viziunea, conceptia si redactarea scrisorii de intentie (aceasta este: substantiala, la obiect, coerenta, este redactata cu acuratete de limbaj, intr-o forma corespunzatoare);	5p	
Trasaturi de personalitate necesare postului, relevate de interviu (ex. capacitate de perceptie globala, de adaptare, de relationare si comunicare, de analiza / sinteza, de viziune / proiectare, perspicacitate, discernamant, capacitate de intelegere si empatie, de argumentare, energie si disponibilitate de efort etc.)	1p	
<b>TOTAL PUNCTAJ</b>	<b>10 puncte</b>	

**ANEXA nr. 2** la Metodologia de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante la casa corpului didactic

Examinat \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Examinatori:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

**Concursul**  
pentru ocuparea postului de **profesor - metodist** la casa corpului didactic

**EVALUARE - CURRICULUM VITAE**

	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Studii universitare de lunga durata, de scurta durata;	2p	
Gradele didactice si mediile obtinute la gradele didactice, studii postuniversitare de tip masterat, doctorat, de specializare (o a doua licenta);	3p	
Participarea la stagii de formare sau de perfectionare in specialitate sau in managementul educational in tara sau / si in strainatate	5p	
Experienta in activitatea de responsabil de cerc pedagogic, responsabil de comisie metodica, sef catedra, profesor formator	3p	
Lucrari /articole pedagogice si / sau de management educational si /sau de specialitate publicate	3p	
Limbi moderne de circulatie internationala cunoscute	2p	
Cunostinte de operare pe calculator / tehnoredactare	2p	
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>	<b>20 puncte</b>	